

**Planul anual de acțiune
privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul
Consiliului Local Romanu pentru anul 2021**

Având în vedere:

1. Strategia locală de dezvoltare a comunei, care se referă și la dezvoltarea serviciilor sociale aprobată prin Hotărârea Consiliului Local Romanu nr. 11/2019, respectiv următoarele obiective operaționale

- a) Crearea unui sistem coerent în ceea ce privește activitățile de asistență socială în comuna Romanu prin înființarea și actualizarea continuă a unei evidențe cu date care să cuprindă date privind beneficiile sociale acordate și persoanele /familiile beneficiare ale acestora.
- b) Eficientizarea activității privind acordarea prestațiilor sociale care intră în atribuțiile Serviciului Public de Asistență Socială prin stabilirea/actualizarea procedurilor de lucru.
- c) Dezvoltarea și diversificarea serviciilor de natură socială, în funcție de nevoile identificate prin consultarea cu partenerii, reprezentanții beneficiarilor și alți factori interesați din comunitate precum și prin utilizarea experienței dobândite.
- d) Îmbunătățirea continuă a calității serviciilor sociale, realizat prin evaluarea și monitorizarea precum și prin calificarea profesională a personalului.
- e) Promovarea activităților de asistență socială în comunitate realizat prin campanii de informare și distribuirea de materiale informative.
- f) Promovarea prevenției ca măsură de importanță majoră în activitatea de asistență socială prin identificarea persoanelor aflate în situații de risc social și informarea și consilierea persoanelor aflate în situații de risc social.
- g) Promovarea acordării tichetelor sociale conform Legii nr.248/2015 prin identificarea potențialilor beneficiari de tichete sociale și responsabilizarea părinților privind frecventarea unităților de învățământ.

2. Strategia județeană de dezvoltare a serviciilor sociale, aprobată prin H.C.J. nr.233/2019, direcția de acțiune/obiectivul operațional;

3. Programul de interes național aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 193/2018 privind aprobarea programului de interes național în domeniul protecției și promovării drepturilor persoanelor cu dizabilități „Înființarea de servicii sociale în vederea asigurării tranziției tinerilor cu dizabilități.”

Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local Romanu cuprinde:

1. Date privind administrarea, înființarea și finanțarea serviciilor sociale – Capitolul I;
2. Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local– Capitolul II;
3. Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale – Capitolul III.

Capitolul I : Administrarea , infiintarea si finantarea serviciilor sociale

A. Servicii sociale existente la nivel local

Nr. Crt	Cod serviciu social conform Nomenclatorului serviciilor sociale	Denumirea serviciului social	Capacitate	Grad de ocupare	Bugetele estimate pe surse de finantare pentru serviciile sociale existente Mii LEI				
					Buget local	Buget judetean	Buget de stat	Contrib. pers. benef.	Alte surse
1		Ingrijire persoane cu handicap la domiciliu	8	100%	446			---	---
2		Servicii de ingrijire social- medicale la domiciliu							
3		Servicii de monitorizare copii cu handicap	6		Salariu asistent social				
4		Ajutor pentru incalzirea locuintei pentru beneficiarii de VMG	12 familii	100%	10				
5		Plata indemnizatiei pentru persoane cu handicap grav care au optat pentru aceasta	17	100%	337				
6		Acordare ajutoare de urgenta	Conform nevoilor	---	5				
7		Servicii de informare/consiliere si urmarire mod de crestere si ingrijire a copilului cu parinti plecati la munca in strainatate	21 dosare in prezent	100%					
8		Servicii de distribuire POAD	Aproximativ 344 persoane	100%			In functie de pers. identif.		
9		Servicii intocmire cereri si dodare pentru diferite tipuri de beneficii sociale	Conform nevoilor	100%	Salariu asistent social				
10		Identificarea persoanelor defavorizate prin S.N.S.P.V.P.A si implementarea programelor privind combaterea raspandirii infectiilor cu COVID-19	Aproximativ 550 persoane	100%	Salariu asistent social		In functie de pers. identif.		

Capitolul II : Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local în conformitate cu prev.art.6 din HG nr.797/2017

1. Revizuirea/actualizarea informațiilor care se publică pe pagina proprie de internet/se afișează la sediul SPAS:
 - a. Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale;
 - b. Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului județean/consiliului local;
 - c. Activitatea proprie și serviciile aflate în proprie administrare - formulare/modele de cereri în format editabil, programul instituției, condiții de eligibilitate, informațiile privind costurile serviciilor sociale acordate, pentru fiecare serviciu furnizat, etc. – se actualizează cel puțin lunar;
 - d. Informații privind serviciile sociale disponibile la nivelul unității administrativ-teritoriale/subdiviziunii administrativ-teritoriale, acordate de furnizori publici ori privați:
 - i. Lista furnizorilor de servicii sociale din comunitate și din județ și a serviciilor sociale acordate de aceștia - se actualizează lunar;
 - ii. Serviciile sociale care funcționează în cadrul/coordonarea serviciului public de asistență socială: nr. cod serviciu, datele privind beneficiarii, costurile și personalul/tipul de serviciu, înregistrate în anul anterior etc. – se actualizează trimestrială/anual;
 - iii. Situații statistice care privesc serviciile sociale organizate și acordate la nivelul județului și al sectoarelor municipiului București - se actualizează cel puțin anual;
 - e. Informații privind alte servicii de interes public care nu au organizate compartimente deconcentrate la nivelul unității administrativ-teritoriale – se actualizează cel puțin trimestrial;
2. Activități de informare a publicului, altele decât activitatea de informare a beneficiarului în cadrul procesului de acordare a serviciilor sociale, respectiv pe perioada realizării evaluării inițiale, a anchetelor sociale, sau a activității de consiliere în cadrul centrelor de zi;
3. Telefonul verde;
4. Mesaje de interes public transmise prin presa.

Capitolul III - Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale

1. Propuneri de activități de formare profesională continuă în vederea creșterii performanței personalului din structurile proprii/instruire, etc.:

a. Cursuri de perfecționare

	Nr. persoane	Buget estimat
Personalul de specialitate	1	2000 lei

b. Cursuri de calificare

	Nr. persoane	Buget estimat
Personalul de specialitate	0	---

c. Sesiuni de instruire pentru:

- c.1. personalul din centre conform cerințelor standardelor de calitate; - nu este cazul
c.2. asistenți personali;

	Nr. persoane	Buget estimat
Asistenți personali	8	5000 lei

- d. Organizarea de întâlniri de tip peer review, inclusiv prin structurile asociative ale municipiilor, orașelor, comunelor, prin asociații profesionale, prin asociații de dezvoltare intercomunitară etc.;

Teme de interes	Nr. persoane	Buget estimat
În conf. Legea 691/2015	21 persoane	---

Președinte de ședință

Secretarul comunei ,



PLANUL ANUAL DE ACTIUNE PRIVIND SERVICIILE SOCIALE
ADMINISTRATE SI FINANTATE DIN BUGETUL CONSILIULUI LOCAL PENTRU ANUL 2021

Avand in vedere:

1. Strategia locala de dezvoltare a serviciilor sociale aprobata prin H.C.L.nr.5/29.01.2019, respectiv urmatoarele obiective operationale:

a) Obiective generale:

Imbunatatirea calitatii si eficientei furnizarii serviciilor sociale la nivel local;
servicii oferite de catre personalul cu atributii de asistenta sociala vulnerabile si favorabile
inclusiunii sociale;

tratamentul corect si echitabil al tuturor copilor in societatea noastra in exercitarea drepturilor de catre copii;
dezvoltarea serviciilor sociale cu caracter primar;
dezvoltarea parteneriatelor;

dezvoltarea activitatilor de informare asupra drepturilor si obligatiilor cetatenilor;
diversificarea actiunilor de constientizare si sensibilizare sociala;

dezvoltarea serviciilor destinate persoanelor cu handicap;

prevenirea marginalizarii sociale;

combaterea riscului de excluziune sociala;

combaterea abuzului si neglijarii persoanelor varstnice;

b) Obiective specifice:

1. Implementarea unitara si coerenta a prevederilor legale din domeniul asistentei sociale Grupului tinta
(categoriilor de beneficiari)

2. Infintinarea si actualizarea continua a unei Baze de date care sa cuprinda date privind beneficiarii (date de contact, varsta, nivele de pregatire scolara si ajutoare materiale, alocatii cuantumului si data acordarii acestora, precum si alte informatii);

3. Infintinarea si implementarea unui sistem armonizat si integrat de furnizare a tuturor categoriilor de servicii sociale la nivelul comunei Visani;

4. Realizarea unor parteneriate public-private, public-privat cu alte autoritati sau sau institutii publice, O.N.G.-uri etc.

5. Imbunatatirea calitatii vietii pentru copii ai caror parinti sunt plecati la munca in strainatate;

6. Favorizarea dificultatilor cauzate de incapacitatea de a crea conditii in acord cu posibilitatile si resursele pe care le au persoanele cu dizabilitati;

Anexa nr. 2
la H.C.L. nr. 10 / 2021

- 7 Pregătirea continuă a personalului;
- 8 Asigurarea dreptului copiilor la educație;
- 9 Acreditarea serviciilor de asistență socială acordate de Primăria comunei Visani.

Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local, cuprinde:

- 1. Date privind administrarea, înființarea și finanțarea serviciilor sociale - capitolul I;
- 2. Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local - capitolul II;
- 3. Programul de formare și îndrumare metodică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale - capitolul III.

CAPITOLUL I

Administrarea, înființarea și finanțarea serviciilor sociale

A. Serviciile sociale existente la nivel local

Nr. crt.	Cod serviciu conform nomenclatorului serviciilor sociale	Denumirea serviciului social	Capacitate	Grad de ocupare	Bugetele estimate pe surse de finanțare, pentru serviciile sociale existente			
					Buget local	Buget Județean	Buget de stat	Alte surse
1								
Total								

B. Servicii sociale propuse spre a fi înființate

Denumire serviciu social propus	Cod serviciu social	Categorie beneficiari	Capacitate necesara	Capacitat cladire/spatiu necesar mp	Resurse umane necesare (personal de ingrijire si asistenta personala gospodarie intretinere-reparatii)	Buzetele estimate de surse de finantare, pentru serviciile sociale propuse pentru a fi infiintate:					
						Buget local	Buget judetean	Buget de stat	Contributii persoane beneficiare	Alte surse	Justificare
			Nr. benef. /zi	Nr. locuri (in paturi)							

C. Programul anual de contractare a serviciilor sociale din fonduri publice, in baza prevederilor lg. asistentei sociale nr. 292/2011, cu modificarile si completarile ulterioare, pentru realizarea obiectivelor specifice bugetul estimat pentru anul 2020, 2021
Se aplica si in cazul programelor de finantare nerambursabile pentru activitati nonprofit de interes general, cu modificarile si completarile ulterioare.

D. Programul de subventionare a asociatiilor, fundatiilor si cultelor recunoscute de lege, in baza LG nr. 34/1998 privind acordarea unor subventii asociatiilor si fundatiilor cu personalitate juridica, care infiinteaza si administreaza unitati de asistenta sociala, cu completarile ulterioare.

1. Serviciile sociale eligibile/neeligibile pentru a primi subventii de la bugetul local:
a) _____
b) _____

2. Capitolele de cheltuieli curente de functionare a unitatilor de asistenta sociala, pentru care nu se pot acorda subventii:
3. Bugetul estimat al programului de subventionare _____

Planificarea activitatilor de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local in conformitate cu prevederile art.6 din

HOTARAREA GUVERNULUI NR.797/2017

1. Revizuirea /Actualizarea informatiilor care se publica pe pagina proprie de internet/ se afiseaza la sediul serviciului public de asistenta sociala.

- a) Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale;
- b) Planul anual de actiune privind serviciile sociale administrate si finantate din bugetul consiliului judetean/ local;
- c) Activitatea proprie si se rvicele aflate in proprie administrare -formulare /modele de cereri in format editabil, programul institutiei, conditii de eligibilitate informatii privind costurile serviciilor sociale acordate, pentru fiecare serviciu furnizat etc. se actualizeaza cel putin lunar;
- d) Informatii privind serviciile sociale disponibile la nivelul unitatii administrativ-teritoriale subdiviziunii administrativ-teritoriale, acordate de furnizori publici ori privati;

1. Lista furnizorilor de servicii sociale din comunitate si din judet si a serviciilor sociale acordate de acesta - se actualizeaza lunar
2. Serviciile sociale care functioneaza in cadrul/ coordonarea serviciului public de asistenta sociala : nr. cod serviciu, datele privind beneficiarii, costurile si personalul/tpul de serviciu , inregistrate in anul anterior etc. - se actualizeaza trimestrial/ anual;
3. Situatii statisticecare privesc serviciile sociale organizate si acordate la nivelul Judetului - se actualizeaza anual;
4. Informatii privind alte servicii de interes public care nu au organizate compartimente deconcentrate la nivelul unitatii administrativ-teritoriale si se actualizeaza cel putin trimestrial;
5. Activitati de informare a publicului , altele decat activitatea de informare a beneficiarului in cadrul procesului de acordare a serviciilor sociale , respectiv pe perioada realizarii evaluarii initiale , a anchetelor sociale sau a activitatii de consiliere in cadrul centrelor de zi ;
6. Telefonul verde;
7. Campanii de informare si sensibilizare a comunitatii , organizate de serviciul public de asistenta sociala sau in colaborare cu alte servicii sociale , publice de interes local etc. ;
8. Campanii de promovare a serviciilor sociale ale serviciului public de asistenta sociala;
9. Organizarea de intalniri tripartite: furnizorii de servicii sociale , organizatii de voluntariat , asociatii ale persoanelor beneficiareetc. ;
10. Activitati de informare si consiliere realizate prin serviciul de asistenta comunitara , cum ar fi: constientizare si sensibilizare a publicului privind riscul de excludere sociala , respectarea drepturilor sociale si promovarea masurilor de asistenta sociala, mediere sociala etc. ;
11. Mesaje de interes public transmise prin presa.

Programul de formare si indrumare metodologica a personalului care lucreaza in domeniul serviciilor sociale

1. Propuneri de activitati de formare profesionala continua in vederea cresterii performantei personalului din structurile proprii/instruire etc. :
 - a) cursuri de perfectionare

personalul de specialitate	nr. de persoane	buget estimat
	2	4000

- b) cursuri de calificare nu sunt prevazute cursuri de calificare

personalul de specialitate	nr. de persoane	buget estimat

-	-
---	---

c) sesiuni de instruire, pentru:

- c.1. personalul din centre conform cerintelor standardelor de calitate;
- c.2. asistentii personali;
- c.3. Ingriditorii informali;
- c.4. voluntari,

nu este cazul

la nivelul primariei nu sunt in derulare programe de voluntariat

	nr. de persoane	buget estimat
asistentii personali	8	4000

d) organizarea de intalniri de tip peerreview, inclusiv prin structurile asociative ale municipiilor ,oraselor , comunelor , prin asociatii profesionale prin asociatii de dezvoltare intercomunitara etc. ;

	nr. de persoane	buget estimat
teme de interes	8	

e) participarea la sesiunile de formare organizate prin programe de interes national;

f) altele;

CONSIDERATIILE FINALE

Pentru a urmari eficienta obiectivelor stabilite in cadrul Planului de actiune , este nevoie de o monitorizare permanenta si de evaluarea rezultatelor activitatilor intreprinse. Monitorizarea Planului anual de actiune se va face urmărind obiectivele acestuia:

- prevenirea si combaterea saraciei si a riscului de excludere sociala;
- masuri de imbunatatire a calitatii vietii beneficiarilor ca urmare a serviciilor acordate;
- stabilirea unor proceduri flexibile de lucru cu publicul in functie de nevoile aparute.

Implementarea Planului de actiune se face cu participarea tuturor compartimentelor institutiei, a personalului, a partenerilor, a beneficiarilor si a altor factori interesati din comunitate. Monitorizarea si evaluarea Planului de actiune se face de catre compartimentul de asistenta sociala Visani. Prezentul Plan de actiune privind dezvoltarea serviciilor sociale pentru anul 2021 este adus la cunostinta personalului, a partenerilor comunitatii si a altor factori interesati. Fiecare persoana implicata in acordarea de servicii sociale va avea acces la un exemplar al Planului de actiune privind serviciile sociale dezvoltate prin compartimentul de asistenta sociala Visani, in anul 2021, pentru modificarea si completarea caruia va face propuneri. Prezentul Plan de actiune privind serviciile sociale ale compartimentului de asistenta sociala Visani, s-a intocmit in conformitate cu prevederile art. 118 din Legea nr. 292/2011, Legea asistentei sociale actualizata si a Ordinului 1086/2018.

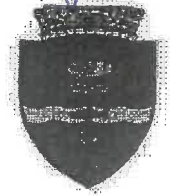
INTOCMIT,

AS. SOCIAL, SIRBU ALEXANDRINA





ROMANIA
JUDEȚUL BRĂILA
COMUNA JIRLĂU
CONSILIUL LOCAL



Anexa nr. 3 la H.C. Braila
nr. 10 / 2021

Planul anual de acțiune

privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local Jirlău

Model – cadru

Comuna
JIRLĂU

ANEXĂ la Hotărârea Consiliului Local Jirlău.

Aviz consultativ

Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local Jirlău pentru anul 2021

Având în vedere:

1. Strategia județeană de dezvoltare a serviciilor sociale, aprobată prin Hotărârea Consiliului Județean Brăila nr. 233/28.11.2019, Strategia locală de dezvoltare a serviciilor sociale, aprobată prin Hotărârea Consiliului Local Jirlău nr. 12/25.02.2019, respectiv următoarele obiective operaționale/direcțiile de acțiune:

- a) Dezvoltarea sistemului de servicii;
- b) Implementarea drepturilor beneficiarilor;

2. Strategia națională de dezvoltare a serviciilor sociale, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 1826 / 2005, direcția de acțiune/obiectivul operațional;

3. Programul de interes național aprobat prin Hotărâre a Guvernului - NU ESTE CAZUL.

4. Acordul de cooperare/parteneriat² etc. nr., aprobat prin Hotărârea Consiliului Local/Consiliului Județean/Consiliului General al Municipiului București nr. NU ESTE CAZUL.

5. Procesul - verbal/Minuta consultării în vederea elaborării Planului anual de acțiune privind serviciile sociale, organizată cu următorii/următoarele furnizori publici și privați/asociații profesionale și organizații reprezentative ale beneficiarilor din data de NU ESTE CAZUL.

Planul anual de acțiune

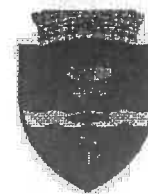
privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local Jirlău cuprinde:

1. Date privind administrarea, înființarea și finanțarea serviciilor sociale - capitolul I;
2. Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local - capitolul II;
3. Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale - capitolul III.

- **CAPITOLUL I** Administrarea, înființarea și finanțarea serviciilor sociale
- **CAPITOLUL II** Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local/județean în conformitate cu prevederile art. 6 din Hotărârea Guvernului nr. 797/2017.
- **CAPITOLUL III** Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale



ROMÂNIA
JUDEȚUL BRĂILA
COMUNA JIRLĂU
CONSILIUL LOCAL



C. Programul anual de contractare a serviciilor sociale din fonduri publice, în baza prevederilor Legii asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare, pentru realizarea obiectivului operațional/direcției de acțiune prevăzută în CERERE FINANȚARE POCU SI POR URMEAZA CONTRACTAREA .

Se aplică și în cazul programelor de finanțare nerambursabile pentru activități nonprofit de interes general, în baza Legii nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare.

D. Programul de subvenționare a asociațiilor, fundațiilor și cultelor recunoscute de lege, în baza Legii nr. 34/1998 privind acordarea unor subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială, cu completările ulterioare: NU ESTE CAZUL

1. Serviciile sociale eligibile/neeligibile pentru a primi subvenții de la bugetul local: NU ESTE CAZUL

- a)
- b)

2. Capitolele de cheltuieli curente de funcționare a unităților de asistență socială, pentru care se pot acorda subvenții: NU ESTE CAZUL

3. Bugetul estimat al programului de subvenționare . NU ESTE CAZUL

CAPITOLUL II

Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local/județean în conformitate cu prevederile art. 6 din Hotărârea Guvernului nr. 797/2017

1. Revizuirea/Actualizarea informațiilor care se publică pe pagina proprie de internet/se afișează la sediul serviciului public de asistență socială:

- a) Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale;
- b) Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului local;
- c) Activitatea proprie și serviciile aflate în proprie administrare - formulare/modele de cereri în format editabil, programul instituției, condiții de eligibilitate, informațiile privind costurile serviciilor sociale acordate, pentru fiecare serviciu furnizat etc. - se actualizează cel puțin lunar;
- d) Informații privind serviciile sociale disponibile la nivelul unității administrativ - teritoriale, acordate de furnizori publici ori privați:

(i) lista furnizorilor de servicii sociale din comunitate și din județ și a serviciilor sociale acordate de aceștia - se actualizează lunar;

(ii) serviciile sociale care funcționează în cadrul/coordonarea serviciului public de asistență socială: nr. cod serviciu, datele privind beneficiarii, costurile și personalul/tipul de serviciu, înregistrate în anul anterior etc. - se actualizează trimestrial/anual;

(iii) situații statistice care privesc serviciile sociale organizate și acordate la nivelul județului și al sectoarelor municipiului București - se actualizează cel puțin anual;

e) Informații privind alte servicii de interes public care nu au organizate compartimente deconcentrate la nivelul unității administrativ - teritoriale - se actualizează cel puțin trimestrial;

2. Activități de informare a publicului, altele decât activitatea de informare a beneficiarului în cadrul procesului de acordare a serviciilor sociale, respectiv pe perioada realizării evaluării inițiale, a anchetelor sociale sau a activității de consiliere în cadrul centrelor de zi;

3. Telefonul verde;

4. Campanii de informare și sensibilizare a comunității, organizate de serviciul public de asistență socială sau în colaborare cu alte servicii publice de interes local etc.;

5. Campanii de promovare a serviciilor sociale ale serviciului public de asistență socială;

6. Organizarea de întâlniri tripartite: furnizorii de servicii sociale, organizații de voluntariat, asociații ale persoanelor beneficiare etc.;

7. Activități de informare și consiliere realizate prin serviciul de asistență comunitară, cum ar fi: conștientizare și sensibilizare a publicului privind riscul de excluziune socială, respectarea drepturilor sociale și promovarea măsurilor de asistență socială, mediere socială etc.;

8. Mesaje de interes public transmise prin presă.



ROMANIA
JUDEȚUL BRĂILA
COMUNA JIRLĂU
CONSILIUL LOCAL



CAPITOLUL III

Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale

1. Propuneri de activități de formare profesională continuă în vederea creșterii performanței personalului din structurile proprii/instruire etc.:

a) cursuri de perfecționare:

	Nr. de persoane	Buget estimat
Personalul de specialitate	19	28.500

b) cursuri de calificare

	Nr. de persoane	Buget estimat
Personalul de specialitate	19	22.400

c) sesiuni de instruire pentru: **NU ESTE CAZUL**

- c.1. personalul din centre conform cerințelor standardelor de calitate;
- c.2. asistenți personali;
- c.3. îngrijitori informali;
- c.4. voluntari;

	Nr. de persoane	Buget estimat

d) organizarea de întâlniri de tip peer review, inclusiv prin structurile asociative ale municipiilor, orașelor, comunelor, prin asociații profesionale, prin asociații de dezvoltare intercomunitară etc.: **NU ESTE CAZUL**

Teme de interes	Nr. de persoane	Buget estimat

e) participarea la sesiunile de formare organizate prin programe de interes național¹²: **NU ESTE CAZUL**

f) altele: **NU ESTE CAZUL**

2. Încheierea de contracte de supervizare profesională/Revizuirea fișelor de post în vederea asigurării coordonării profesionale sau încheierea de contracte de supervizare în servicii sociale: **NU ESTE CAZUL**

- a) pentru asistenți sociali¹⁰: nr.; buget estimat
- b) pentru psihologi: nr.; buget estimat
- c) etc.

Intocmit,

Cons. Negrea Chivuta

PRIMAR,

DR. DRAGUT DANIEL





Anexa nr. 6 la HCL Braila
nr. 10 / 2021



ROMÂNIA
JUDEȚUL BRĂILA
PRIMĂRIA COMUNEI GALBENU

**Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și
finanțate din bugetul Consiliului Local Galbenu,
pentru anul 2021**

Având în vedere:

1. Strategia locală de dezvoltare a serviciilor sociale, aprobată prin Hotărârea Consiliului Local Galbenu, nr. 12/2018
2. Strategia județeană de dezvoltare a serviciilor sociale în perioada 2019-2023, aprobată prin HCL 233/28.11.2019
3. Strategia națională de dezvoltare a serviciilor sociale, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 826/2005;
4. Hotărârea Guvernului nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal.
5. Programul de interes național aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 427/2018;
6. Procesul - verbal/Minuta consultării în vederea elaborării Planului anual de acțiune privind serviciile sociale, organizată cu următorii/următoarele furnizori publici și privați/asociații profesionale și organizații reprezentative ale beneficiarilor

Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local Galbenu cuprinde:

1. Date privind administrarea, înființarea și finanțarea serviciilor sociale - capitolul I;
2. Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local -capitolul II;
3. Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale - capitolul III.

- CAPITOLUL I Administrarea, înființarea și finanțarea serviciilor sociale
- CAPITOLUL II Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local în conformitate cu prevederile art. 6 din HGR. 797/2017
- CAPITOLUL III Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale

CAPITOLUL I

Administrarea, înființarea și finanțarea serviciilor sociale

A Serviciile sociale existente la nivel local

Nr. crt.	Cod serviciu social, conform Nomenclator servicii sociale	Denumirea serviciului social	Capacitate	Grad de ocupare	Bugetele estimate pe surse de finanțare, pentru serviciile sociale existente: mii lei				
					Buget local	Buget județean	Buget de stat	Contribuții persoane beneficiare	Alte surse
1	8810 ID IV	Servicii la domiciliu destinate persoanelor cu dizabilități prin asistent personal	Nu e cazul	Nu e cazul	395.8		645		
Total					395.8		645		

B Servicii sociale propuse spre a fi înființate

Denumire serviciu social propus	Cod serviciu social	Categorie beneficiari	Capacitate necesară		Capacitate clădire/ spațiu necesar - mp -	Resurse umane necesare (personal de specialitate, de îngrijire și asistență; personal gospodărie, întreținere-reparații, deservire)	Bugetele estimate pe surse de finanțare pentru serviciile sociale propuse a fi înființate:			
			Nr. benef./zi	Nr. locuri (în paturi)			Buget local	Buget județean	Buget de stat	Contribuții persoane beneficiare
I Echipă mobilă	8899 SIS-I	Victime ale violenței în familie			-	Personal angajat în cadrul UAT	3500			

C Programul anual de contractare a serviciilor sociale din fonduri publice, în baza prevederilor Legii asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare.

Se aplică și în cazul programelor de finanțare nerambursabile pentru activități nonprofit de interes general, în baza Legii nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare.

CAPITOLUL II

Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente

la nivel local în conformitate cu prevederile art. 6 din HGR. 797/2017

1. Actualizarea informațiilor care se publică pe pagina proprie de internet/se afișează la sediul serviciului public de asistență socială:

a) Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale;

b) Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul local;

c) Activitatea proprie și serviciile aflate în proprie administrare - formulare/modele de cereri în format editabil, programul instituției, condiții de eligibilitate, informațiile privind costurile serviciilor sociale acordate, pentru fiecare serviciu furnizat etc. - se actualizează lunar;

d) Informații privind serviciile sociale disponibile la nivelul unității administrativ - teritoriale/subdiviziunii administrativ - teritoriale, acordate de furnizori publici ori privați:

(i) lista furnizorilor de servicii sociale din comunitate și din județ și a serviciilor sociale acordate de aceștia - se actualizează lunar;

(ii) serviciile sociale care funcționează în cadrul compartimentului de asistență socială: nr. cod serviciu, datele privind beneficiarii, costurile și personalul/tipul de serviciu, înregistrate în anul anterior etc. - se actualizează trimestrial;

e) Informații privind alte servicii de interes public care nu au organizate compartimente deconcentrate la nivelul unității administrativ - teritoriale⁶ se actualizează cel puțin trimestrial;

2. Activități de informare a publicului, altele decât activitatea de informare a beneficiarului în cadrul procesului de acordare a serviciilor sociale, respectiv pe perioada realizării evaluării inițiale, a anchetelor sociale sau a activității de consiliere în cadrul centrelor de zi;

3. Campanii de informare și sensibilizare a comunității, organizate de serviciul public de asistență socială sau în colaborare cu alte servicii publice de interes local ;

4. Campanii de promovare a serviciilor sociale;

5. Organizarea de întâlniri : furnizorii de servicii sociale, organizații de voluntariat, asociații ale persoanelor beneficiare;

6. Activități de informare și consiliere realizate prin serviciul de asistență comunitară, cum ar fi: conștientizare și sensibilizare a publicului privind riscul de excluziune socială, respectarea drepturilor sociale și promovarea măsurilor de asistență socială, mediere socială;

CAPITOLUL III

Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale

1. Propuneri de activități de formare profesională continuă în vederea creșterii performanței personalului din structurile proprii

a) cursuri de perfecționare

	Nr. de persoane	Buget estimat
Personalul de specialitate	1	2400

b) cursuri de calificare

	Nr. de persoane	Buget estimat
Nu e cazul		

c) sesiuni de instruire pentru asistenți personali

	Nr. de persoane	Buget estimat
Instruirea obligatorie a asistentilor personali	24	5000

d) participarea la sesiunile de formare organizate prin programe de interes național.

PRIMAR
GANE NICOLAE



ANEXA nr. 5 la
HCL Brăila nr. 10 / 2021

COMUNA BERTEȘTII DE JOS

ANEXĂ
la HCL Berteștii de Jos nr. ___/___

Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local Berteștii de Jos, pentru anul 2021

La întocmirea Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local Berteștii de Jos, județul Brăila, pentru anul 2020, au fost avute în vedere:

1. Strategia județeană de dezvoltare a serviciilor sociale, pentru perioada 2019-2023, aprobată prin Hotărârea Consiliului Județean Brăila nr. 233/28.11.2019 ;
2. Strategia locală de dezvoltare a serviciilor sociale, pentru perioada 2019-2023, la nivelul Comunei Berteștii de Jos, județul Brăila, aprobată prin Hotărârea Consiliului Local Berteștii de Jos nr. 14/28.02.2019
3. Strategia națională de dezvoltare a serviciilor sociale, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 1826/2005, direcția de acțiune/obiectivul operațional;

Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local Berteștii de Jos, județul Brăila, pentru anul 2021 cuprinde :

1. Date privind administrarea, înființarea și finanțarea serviciilor sociale - capitolul I;
2. Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local - capitolul II;
3. Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale - capitolul III.

CAPITOLUL I

Administrarea, înființarea și finanțarea serviciilor sociale

A. Serviciile sociale existente la nivel local

Nr. crt.	Cod serviciu social, conform Nomenclatorului serviciilor sociale	Denumirea serviciului	Bugetul estimat (lei)	
			Buget local	Buget de stat
1.	8810 ID IV	Servicii la domiciliu destinate persoanelor adulte și copiilor cu dizabilități prin asistent personal	375.000	650.000

B. Măsuri de implementare a obiectivelor planului anual

1. Promovarea și protecția drepturilor copilului

Obiectiv general	Obiective specifice
1. Promovarea și respectarea drepturilor copilului prevăzute de legislația națională și internațională	-respectarea și protejarea dreptului la imagine publică, viața intimă, privată și familială a beneficiarilor serviciilor sociale

	-asigurarea respectării opiniilor beneficiarilor și participarea acestora în toate problemele care îi privesc atât în cadrul comunității cât și în procesul de furnizare a serviciilor sociale
2. Respectarea dreptului copilului la protecție, prin intervenție multidisciplinară și interinstituțională, împotriva abuzului, neglijării, exploatării și a oricăror forme de violență.	-identificarea , monitorizarea și sprijinirea copiilor aflați în situații de risc, de prevenire a separării copilului de familie -sensibilizarea comunității locale cu privire la importanța relațiilor personale dintre copii și părinți, rude/alte persoane față de care copilul a dezvoltat legături de atașament. -dezvoltarea colaborării interinstituționale, conștientizarea și sprijinirea comunității în vederea prevenirii și semnalării/sesizării cazurilor de abuz, neglijare și exploatare a copilului - asigurarea intervenției multidisciplinare pentru reabilitarea și reintegrarea social/familial a copiilor victime ale abuzului, neglijării și exploatării
3. Responsabilizarea familiei pentru creșterea îngrijirea și educarea propriilor copii	- sensibilizarea comunității locale cu privire la importanța menținerii relațiilor personale dintre copii și părinți, rude/alte persoane față de care copilul a dezvoltat legături de atașament.
4. Accesul la educație și prevenirea abandonului școlar	- implementarea unor acorduri de colaborare cu instituții publice/private în vederea dezvoltării unor programe de prevenire a abandonului școlar, consumului de alcool, droguri, tutun în rândul copiilor/tinerilor
5. Promovarea dreptului copilului de a avea o familie	- Promovarea adopției va alternativă care asigură o familie permanent, stabilitate și siguranță copilului pentru care s-a deschis procedura adopției

2. Protecția persoanelor adulte cu dizabilități

1.Promovarea și asigurarea accesibilității în toate domeniile vieții pentru asigurarea exercitării de către persoanele cu dizabilități a drepturilor și libertăților fundamentale	- protecția persoanelor cu dizabilități împotriva actelor de violență, exploatării, neglijenței, abuzurilor, rele tratamente și împotriva traficului de persoane
2.asigurarea unor servicii sociale de calitate cu respectarea standardelor în domeniu	- promovarea furnizării serviciilor de calitate care să răspundă nevoilor individuale ale persoanei cu dizabilități -asigurarea respectării standardelor minime obligatorii pentru persoanele cu dizabilități pentru care se oferă servicii sociale

3. Protecția și asistența victimelor

1.Promovarea unor programe de prevenire a victimizării	- derularea unor campanii de prevenire a violenței domestice
2. Asigurarea măsurilor necesare pentru acordarea serviciilor destinate victimelor violenței domestice	- implementarea unor programe de sprijinire a victimelor în vederea (re) integrării sociale și profesionale

CAPITOLUL II

Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local/județean în conformitate cu prevederile art. 6 din Hotărârea Guvernului nr. 797/2017

1. Actualizarea informațiilor care se afișează la sediul Primăriei comunei Berteștii de Jos:
 - a) Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale;
 - b) Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului local;
 - c) Activitatea proprie și - formulare/modele de cereri în format editabil, programul instituției, condiții de eligibilitate - se actualizează cel puțin lunar;
 - d) Informații privind serviciile sociale disponibile la nivelul unității administrativ-teritoriale, acordate de furnizori publici ori privați;
 - e) lista furnizorilor de servicii sociale din comunitate și din județ și a serviciilor sociale acordate de aceștia - se actualizează lunar;
 - f) situații statistice care privesc serviciile sociale organizate și acordate la nivelul județului - se actualizează cel puțin anual;
2. Activități de informare a publicului, altele decât activitatea de informare a beneficiarului în cadrul procesului de acordare a serviciilor sociale, respectiv pe perioada realizării evaluării inițiale, a anchetelor sociale sau a activității de consiliere ;
3. Campanii de informare și sensibilizare a comunității, organizate de compartimentul de asistență socială;
4. Campanii de promovare a serviciilor sociale ale compartimentului de asistență socială;
5. Activități de informare și consiliere realizate prin compartimentul de asistență socială, cum ar fi: conștientizare și sensibilizare a publicului privind riscul de excluziune socială, respectarea drepturilor sociale și promovarea măsurilor de asistență socială, mediere socială etc.;

CAPITOLUL III

Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale

Propuneri de activități de formare profesională continuă în vederea creșterii performanței personalului din structurile proprii/instruire etc.:

- a) cursuri de perfecționare.

	Nr. de persoane	Buget estimat (lei)
Personalul de specialitate	1	4000

- b) sesiuni de instruire pentru asistenți personali

PRIMAR,

CAPBUN COSTEL FLORINEL



INSPECTOR,

STOIAN ANISOARA

PLANUL ANUAL DE ACTIUNE

Anexa nr. 6 la
Hotărârea nr. 10 / 2021

privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local Dudesti

pentru anul 2021

În conformitate cu prevederile art. 112 alin.3 lit.b) și art. 118 din Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare și a Ordinului ministrului muncii și justiției sociale nr. 1086/2018 privind aprobarea modelului cadru al Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local Dudesti se întocmește prezentul plan care are ca obiectiv principal asistarea persoanelor care, din cauza unor motive de natură economică, fizică, psihică sau socială, nu au posibilitatea să-și asigure nevoile sociale, să-și dezvolte propriile capacități și competențe pentru integrarea socială.

CAPITOLUL I. Administrarea, înființarea și finanțarea serviciilor sociale

Planul anual de acțiune cuprinde:

- măsuri specifice de îmbunătățire a sistemului de asistență socială;
- date privind numărul și categoriile de beneficiari;
- serviciile sociale existente;
- serviciile sociale propuse a fi înființate;
- programul de contractare a serviciilor din fonduri publice;
- bugetul estimat și sursele de finanțare;
- propuneri elaborate pentru dezvoltarea unui sistem coerent, adaptat nevoilor locale ale locuitorilor comunei Dudesti.

La întocmirea Planului anual de acțiune pentru anul 2021 s-a ținut cont de scopul Compartimentului de Asistență Socială din aparatul de specialitate al primarului și anume, prevenirea sau limitarea unor situații de dificultate sau vulnerabilitate care pot duce la marginalizarea sau excluderea socială. Instituția urmărește realizarea scopului prin acordarea de beneficii și servicii sociale.

Beneficii sociale

1. Venitul minim garantat

Plata ajutorului social se face în conformitate cu Legea nr. 416/2001 cu modificările și completările ulterioare și se efectuează de către Agenția Județeană pentru Plăți și Inspectie Socială Braila. La sfârșitul anului 2020 erau în plată 111 dosare din care: 51 dosare - persoană singură, 27 dosare - familii alcătuite din 2 persoane, 8 dosare - familii alcătuite din 3 persoane, 8 dosare - familii alcătuite din 4 persoane, 4 dosare - familii alcătuite din 5 persoane și 13 dosare - familii alcătuite din mai mult de 5 persoane.

Din fonduri de la bugetul local se plătește ajutorul pentru încălzirea locuinței cu lemne pentru ajutorul social. Suma necesară pentru anul 2020 a fost de 32.770 lei. În bugetul anului 2021 va fi prevăzută suma necesară pentru plata acestor ajutoare.

2. Indemnizația și plata asistenților personali ai persoanelor cu handicap grav

Indemnizația și plata asistenților personali ai persoanelor cu handicap grav se acordă conform prevederilor Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare. În conformitate cu prevederile legale este monitorizată activitatea asistenților personali ai persoanei cu handicap grav.

Persoanele cu handicap grav sunt persoanele cărora mediul social, neadaptat deficiențelor lor fizice, senzoriale, psihice, mentale le împiedică sau le limitează accesul cu șanse egale la viața societății, necesitând măsuri de protecție în sprijinul integrării și incluziunii sociale. Părinții sau, după caz, reprezentanții legali ai copilului cu

handicap grav, adultii cu handicap grav ori reprezentantii legali ai acestora, cu exceptia celor cu handicap vizual, pot opta intre asistent personal si primirea unei indemnizatii lunare.

In luna decembrie 2020 figurau in evidentele Primariei Dudesti un nr. de 35 persoane cu handicap grav din care 22 sunt beneficiare de asistent personal si 13 au indemnizatie de insotitor; dintre acestia dintre 6 sunt copii. Deoarece in anul 2020 au mai fost solicitari pentru angajarea asistentilor personali, in anul 2021 vor mai fi bugetate 5 posturi. Si in bugetul anului 2021 vor fi prevazute sumele necesare platii indemnizatiilor de insotitor precum si drepturile asistentilor personali ai persoanelor cu handicap grav.

3. Ajutoarele de urgenta si ajutoarele de inmormantare

Ajutoarele de urgenta si ajutoarele de inmormantare se acorda conform Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat cu modificarile si completarile ulterioare. In anul 2020 au fost 4 cereri de ajutor de inmormantare ale beneficiarilor de ajutor social cu un buget de 2973 lei.

Pentru anul 2021 vor fi prevazute sume in buget cu aceasta destinatie.

4. Alocatia pentru sustinerea familiei

Alocatia pentru sustinerea familiei este o forma de sprijin pentru familii cu venituri reduse care au in intretinere copii cu varste pana la 18 ani. Acest beneficiu se acorda in baza Legii nr.277/2010 republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, sumele necesare platii acestor drepturi se asigura de la bugetul de stat prin Agentia Judeteana pentru Plati si Inspectie Sociala Braila. La sfarsitul anului 2020 in evidentele noastre erau in plata un nr. de 66 dosare din care 8 pentru familii monoparentale.

5. Ajutorul pentru incalzirea locuintei

Ajutorul pentru incalzirea locuintei se acorda in conformitate cu prevederile OUG nr. 70/2011 privind masurile de protectie sociala in perioada sezonului rece, cu modificarile si completarile ulterioare, se acorda din fonduri de la bugetul de stat, familiilor si persoanelor singure cu venituri de pana la 750 lei pe membru de familie.

Numarul familiilor si persoanelor singure beneficiare de ajutor pentru incalzirea locuintei in sezonul rece decembrie 2020 - martie 2021 este de 28 iar valoarea ajutorului solicitat prin Agentia Judeteana pentru Plati si Inspectie Sociala Braila de la bugetul de stat este de 5.935 lei.

6. Servicii acordate victimelor violentei in familiile in care se afla copii cu risc de abandon scolar. Acestea sunt servicii de informare si consiliere acordate de catre angajatul Compartimentului de Asistenta Sociala din cadrul Primariei comunei Dudesti cu scopul reabilitarii si reintegrarii sociale a victimelor in familie precum si a copiilor aflati in situatie de risc de abandon scolar.

7. Stimulentul educational

Stimulentul educational se acorda in conformitate cu prevederile Legii 248/2015 privind stimularea participarii in invatamantul prescolar a copiilor provenind din familii defavorizate, cu modificarile si completarile ulterioare. Stimulentul se acorda sub forma unui tichet in valoare de 50 lei, iar finantarea lui se face din bugetul local prin sume defalcate din taxape valoare adaugata, alocate pentru bugetele locale cu aceasta destinatie. In prezent, pentru anul scolar 2020-2021 au fost intocmite 22 dosare pentru 23 copii.

8. Protectia copilului

Protectia copilului se efectueaza cu aplicarea Legii nr. 272/2004 privind protectia si promovarea drepturilor copilului. Se fac sesizari catre Directia Generala de Asistenta Sociala si Protectia Copilului Braila ori de cate ori se constata existenta unor copii aflati in situatie de risc. Se realizeaza evaluarea initiala si se intocmesc planuri de servicii. Se monitorizeaza copiii aflati in situatie de risc sau ai caror parinti sunt plecati la munca in strainatate.

Obiective generale

Strategia de Dezvoltare a Serviciilor Sociale la nivelul comunei Dudesti vizeaza:

- crearea unui sistem eficient de servicii sociale la nivelul comunei, capabil sa asigure incluziunea sociala a tuturor categoriilor vulnerabile si cresterea calitatii vietii persoanei;
- asigurarea unui mediu comunitar sigur, responsabil si solidar, apt sa dezvolte masuri de protectie adecvate pentru persoanele dezavantajate;
- dezvoltarea serviciilor sociale orientate spre promovarea autonomiei persoanei vulnerabile si cresterea capacitatii acestora de integrare sociala;
- diversificarea serviciilor sociale pentru copii si persoanele adulte vulnerabile din punct de vedere social;
- accesibilitatea si adaptabilitatea serviciilor sociale prin deschiderea lor catre comunitate si implicarea comunitatii in furnizarea de servicii;
- asigurarea accesului echitabil si nediscriminatoriu la serviciile sociale oferite.

Astfel, prin implementarea strategiei se va asigura la nivelul comunei cresterea calitatii vietii copilului si a persoanelor adulte vulnerabile din punct de vedere social, urmarindu-se ca toate serviciile oferite pentru aceste categorii de persoane sa respecte standardele minime prevazute prin reglementarile legale care sa fie verificate in mod periodic intr-un sistem unitar.

In acest sens, ne propunem urmatoarele obiective generale:

- eficientizarea activitatii privind acordarea de prestatii sociale care intra in atributiile compartimentului autoritate tutelara si asistenta sociala prin stabilirea sarcinilor si actualizarea procedurilor de lucru;
- dezvoltarea si diversificarea serviciilor de natura sociala, in functie de nevoile comunitatii prin identificarea nevoilor prin consultarea cu reprezentantii beneficiarilor si alti factori interesati din comunitate si stabilirea strategiilor de dezvoltare a serviciilor sociale si a unor obiective comune in acest sens precum si prin referirea cazurilor spre institutii sau organizatii furnizoare de servicii sociale sau de alta natura pentru a asigura continuitatea interventiei.
- imbunatatirea continua a serviciilor sociale prin asigurarea unor servicii sociale de calitate si adaptate nevoilor comunitatii prin calificarea continua a personalului precum si prin implicarea comunitatii locale in sustinerea si dezvoltarea activitatilor derulate;
- promovarea preventiei ca masura de importanta majora in activitatea de asistenta sociala prin identificarea persoanelor aflate in situatii de risc social, informarea si consilierea persoanelor aflate in situatii de risc social si implicarea partenerilor si a altor factori interesati din comunitate in activitati de preventie.

CAPITOLUL II Planificarea activitatilor de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local/judetean in conformitate cu art. 6 din HG nr. 797/2017

1. Revizuirea/actualizarea informatiilor afisate la sediul Primariei sau pe pagina de internet:

- Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale acordate de compartimentul autoritate publica si asistenta sociala;
- Planul anual de actiune privind serviciile sociale administrate si finantate din bugetul consiliului local;
- Activitatea proprie – formulare/modele de cerere in format editabil actualizate ori de cate ori este nevoie;
- Informatii privind alte servicii de interes public - actualizare periodica.
- Activitati de informare a publicului – ori de cate ori este nevoie.
- Telefonul verde – sesizari abuzuri copii (D.G.A.S.P.C. Braila) – 0239983 – nonstop.
- Campanii de informare si sensibilizare a comunitatii – ori de cate ori este nevoie.
- Campanii de promovare a serviciilor oferite de Primaria comunei Dudesti – ori de cate ori e nevoie.
- Organizarea de intalniri tripartite: furnizorii de servicii sociale, organizatii de voluntariat, asociatii ale persoanelor beneficiare – ori de cate ori este nevoie.

- Activități de informare și consiliere realizate de compartimentul asistență socială și autoritate tutelară prin conștientizare și sensibilizare a publicului privind riscul de excluziune socială, respectarea drepturilor sociale și promovarea măsurilor de asistență socială, mediere socială – ori de câte ori este cazul.

CAPITOLUL III

Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale

1. Propuneri de activități de formare profesională continuă în vederea creșterii performanței personalului din structurile proprii/instruire etc.:

a) Cursuri de perfecționare

Personal de specialitate	Nr. de persoane	Buget estimat
Personal propriu	1	500
Total buget		

b) Cursuri de calificare

Nr. de persoane	Buget estimat
0	0

c) Sesiuni de instruire pentru:

- asistenți personali – toți asistenții personali vor fi instruiți;

d) Organizarea de întâlniri de tip peerreview, inclusive prin structurile asociative ale municipiilor, orașelor, comunelor, prin asociații profesionale, prin asociații de dezvoltare intercomunitară – ori de câte ori este cazul;

e) Participarea la sesiuni de formare organizate prin programe de interes național – ori de câte ori este cazul.

2. Monitorizarea Planului anual de acțiune se va face urmărindu-se realizarea obiectivelor acestuia:

- prevenirea și combaterea sărăciei și a riscului de excluziune socială;
- măsuri de îmbunătățire a calității vieții beneficiarilor ca urmare a prestațiilor acordate;
- stabilirea unor proceduri flexibile de lucru cu publicul.

Monitorizarea Planului anual de acțiune se va face urmărind anumiți indicatori în funcție de care se va constata în ce grad au fost atinse obiectivele stabilite. Responsabili cu îndeplinirea obiectivelor stabilite în Planul anual de acțiuni sunt autoritățile administrației publice locale și persoanele aflate în subordinea acestora, în funcție de atribuții.

Indicatorii folosiți în scopul monitorizării au fost stabiliți de acțiunile propuse în Planul anual de acțiune pentru 2019. Pe parcursul procesului de monitorizare și evaluare se vor lua în considerare următorii indicatori: prevenirea și combaterea sărăciei și a riscului de excluziune socială; existența unei baze de date privind beneficiarii serviciilor de informare și consiliere; realizarea unui studiu privind situația beneficiarilor de servicii sociale.

Anexa nr. 7
la Hotărârea nr. 10/2021

ROMÂNIA
JUDEȚUL BRĂILA
ORAȘUL FĂUREI

PLANUL ANUAL DE ACȚIUNE

**privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul
Consiliului Local Făurei pentru anul 2021**

Obiectivul general al planului anual îl constituie identificarea și planificarea acțiunilor de furnizare și dezvoltare a serviciilor sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local Făurei pentru anul 2021, în conformitate cu Strategia locală de dezvoltare a serviciilor sociale pentru perioada 2019-2023.

Documentul a fost elaborat având în vedere:

I. Strategia locală de dezvoltare a serviciilor sociale, aprobată prin Hotărârea Consiliului Local Făurei nr. 12 din 20.02.2019, respectiv următoarele obiective:

Obiectiv general

Înființarea și dezvoltarea unui sistem realist și eficient de servicii sociale la nivelul localității, capabil să asigure incluziunea socială a tuturor categoriilor vulnerabile, creșterea calității vieții, tratament egal, nediscriminare și dreptul la o viață demnă pentru toți locuitorii orașului Făurei.

Obiective specifice

1. Implementarea unitară și coerentă a prevederilor legale din domeniul asistenței sociale, corelate cu nevoile și problemele sociale ale Grupului țintă.

2. Înființarea și actualizarea continuă a unei baze de date care să cuprindă date privind beneficiarii, date privind beneficiile sociale acordate, cuantumul și data acordării acestora, precum și alte informații relevante pentru completarea bazei de date.

3. Înființarea și implementarea unui sistem armonizat, integrat și performant de furnizare a tuturor categoriilor de servicii sociale la nivelul orașului Făurei.

4. Realizarea unor parteneriate public – public, public – privat cu alte autorități sau instituții publice, ONG-uri, centre sociale, etc., adaptate nevoilor sociale și resurselor disponibile la nivelul orașului Făurei, inițiate și realizate după efectuarea unor studii de piață referitoare la nevoile sociale și prioritățile generale ale comunității locale.

5. Dezvoltarea unor atitudini proactive și participative în rândul populației localității și a beneficiarilor de servicii sociale.

II. Strategia județeană de dezvoltarea a serviciilor sociale pentru perioada 2019 – 2023.

III. Strategia națională pentru protecția și promovarea drepturilor copilului pentru perioada 2014 – 2020.

Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local Făurei cuprinde:

1. Date privind administrarea, înființarea și finanțarea serviciilor sociale - capitolul I;

2. Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local - capitolul II;

3. Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale - capitolul III.

CAPITOLUL I

Administrarea, înființarea și finanțarea serviciilor sociale

A. Serviciile sociale existente la nivel local

Nr. crt.	Cod social, serviciu conform Nomenclatorului serviciilor sociale	Denumirea serviciului social	Capacitate	Grad de ocupare	Bugetele estimate pe surse de finanțare, pentru serviciile sociale existente (mii lei)					
					Buget local	Buget județean	Buget stat	Contribuții persoane beneficiare	Alte surse	
1	8891 CZ-C-II	Centru de zi	12	12	300	-	-	-	-	
Total										

B. Servicii sociale propuse spre a fi înființate

Denumire serviciu social propus	Cod serviciu social	Categorie beneficiari	Capacitate necesară	Capacitate clădire/spațiu necesar mp -	Resurse umane necesare (personal de specialitate, de îngrijire și asistență, personal gospodărie, întreținere-reparații, deservire)	Bugetele estimate pe surse finanțare, pentru serviciile propuse pentru a fi înființate:					Justificare
						Buget local	Buget județean	Buget de stat	Contribuții persoane beneficiare	Alte surse	
			Nr. benef./zi	Nr. locuri (în paturi)							
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

C. Programul anual de contractare a serviciilor sociale din fonduri publice, în baza prevederilor Legii asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare – pentru anul 2021 nu sunt prevăzute astfel de contracte.

D. Programul de subvenționare a asociațiilor, fundațiilor și cultelor recunoscute de lege, în baza Legii nr. 34/1998 privind acordarea unor subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială, cu completările ulterioare: -- nu

CAPITOLUL II

Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local în conformitate cu prevederile art. 6 din Hotărârea Guvernului nr. 797/2017

1. Revizuirea/Actualizarea informațiilor care se publică pe pagina proprie de internet/se afișează la sediul serviciului public de asistență socială:

a. Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale;

b. Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului local;

c. Activitatea proprie și serviciile aflate în proprie administrare - formulare/modele de cereri în format editabil, programul instituției, condiții de eligibilitate, informațiile privind costurile serviciilor sociale acordate, pentru fiecare serviciu furnizat, etc. – se actualizează cel puțin lunar;

d. Informații privind serviciile sociale disponibile la nivelul unității administrativ teritoriale, acordate de furnizori publici ori privați;

i. Lista furnizorilor de servicii sociale din comunitate și din județ și a serviciilor sociale acordate de aceștia - se actualizează lunar;

ii. Serviciile sociale care funcționează în cadrul/coordonarea serviciului public de asistență socială: nr. cod serviciu, datele privind beneficiarii, costurile și personalul/tipul de serviciu, înregistrate în anul anterior etc. – se actualizează trimestrial/anual;

iii. Situații statistice care privesc serviciile sociale organizate și acordate la nivelul județului Brăila - se actualizează cel puțin anual;

e. Informații privind alte servicii de interes public care nu au organizate compartimente deconcentrate la nivelul unității administrativ-teritoriale – se actualizează cel puțin trimestrial;

2. Activități de informare a publicului, altele decât activitatea de informare a beneficiarului în cadrul procesului de acordare a serviciilor sociale, respectiv pe perioada realizării evaluării inițiale, a anchetelor sociale sau a activității de consiliere în cadrul centrelor de zi;

- informare privind legislația în domeniu;
- informare privind serviciile sociale existente la nivelul județului Brăila adaptate la nivelul fiecărei persoane.

3. Campanii de informare și sensibilizare a comunității, organizate de serviciul public de asistență socială sau în colaborare cu alte servicii publice de interes local etc.;

- educație parentală adresată persoanelor care au în grijă copii ai căror părinți sunt plecați la muncă în străinătate;
- acțiuni de conștientizare și sensibilizare a comunității cu privire la prevenirea situațiilor de risc, a îmbolnăvirilor, a consumului excesiv de alcool, tutun, etc.

4. Campanii de promovare a serviciilor sociale ale serviciului public de asistență socială;

- distribuire de pliante, afișare la sediul furnizorului de servicii sociale și pe pagina de internet.

5. Organizarea de întâlniri tripartite: furnizorii de servicii sociale, organizații de voluntariat, asociații ale persoanelor beneficiare etc.;

6. Activități de informare și consiliere realizate prin serviciul de asistență comunitară, cum ar fi: conștientizare și sensibilizare a publicului privind riscul de excluziune socială, respectarea drepturilor sociale și promovarea măsurilor de asistență socială, mediere socială etc.;

7. Mesaje de interes public transmise prin presă.

- orice modificare legislativă de interes public.

CAPITOLUL III

Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale

1. Propuneri de activități de formare profesională continuă în vederea creșterii performanței personalului din structurile proprii/instruire etc.:

a) cursuri de perfecționare

	Nr. de persoane	Buget estimat
Personalul de specialitate	-	-

b) cursuri de calificare – nu sunt prevăzute cursuri

c) sesiuni de instruire pentru:

	Nr. de persoane	Buget estimat - lei
Personalul din centre conform cerințelor standardelor de calitate	5	5000
Asistenți personali	4	-

d) organizarea de întâlniri de tip peer review, inclusiv prin structurile asociative ale municipiilor, orașelor, comunelor, prin asociații profesionale, prin asociații de dezvoltare intercomunitară etc.:

- participarea la întâlniri organizate de către Asociația Orașelor din România.

e) participarea la sesiunile de formare organizate prin programe de interes național -

2. Încheierea de contracte de supervizare profesională/Revizuirea fișelor de post în vederea asigurării coordonării profesionale sau încheierea de contracte de supervizare în servicii sociale:

În anul 2020 s-au realizat servicii de supervizare externă/coordonare profesională a personalului angajat în cadrul SPAS Făurei – Centru de zi, instituția având încheiat contract cu Centrul de Formare și Evaluare în Asistența Socială București, urmând ca în anul 2021 să se continue procesul de supervizare.



Anexa nr. 8 la Hotărârea
nr. 10 / 2021

Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului local al comunei Surdila-Găiseanca pentru anul 2021

Comuna Surdila-Găiseanca	Date contact UAT: Adresă: Str. Brăilei, Nr. 14 Nr. Tel : 0239650300 Nr. Fax : 0239650300 E-mail: primariagaiseanca@yahoo.com
--------------------------	---

Având în vedere:

1. Strategia locală de dezvoltare a comunei, care se referă și la dezvoltarea serviciilor sociale aprobate prin Hotărârea Consiliului Local nr. 38/30.07.2020, respectiv următoarele obiective operaționale:

a) Crearea unui sistem coerent în ceea ce privește activitățile de asistență socială în comuna Surdila-Găiseanca prin înființarea și actualizarea continuă a unei evidențe cu date care să cuprindă date privind beneficiile sociale acordate și persoanele /familiile beneficiare ale acestora.

b) Eficientizarea activității privind acordarea prestațiilor sociale care intră în atribuțiile Compartimentului de Asistență Socială prin stabilirea și/sau actualizarea procedurilor de lucru.

c) Dezvoltarea și diversificarea serviciilor de natură socială, în funcție de nevoile identificate prin consultarea cu partenerii, reprezentanții beneficiarilor și alți factori interesați din comunitate precum și prin utilizarea experienței dobândite.

d) Îmbunătățirea continuă a calității serviciilor sociale, realizat prin evaluarea și monitorizarea precum și prin calificarea profesională a personalului.

e) Promovarea activităților de asistență socială în comunitate realizat prin campanii de informare și distribuirea de materiale informative.

f) Promovarea prevenției ca măsură de importanță majoră în activitatea de asistență socială prin identificarea persoanelor aflate în situații de risc social și informarea și consilierea persoanelor aflate în situații de risc social.

g) Promovarea acordării tichetelor sociale conform Legii nr.248/2015 prin identificarea potențialilor beneficiari de tichete sociale și responsabilizarea părinților privind frecventarea unităților de învățământ.

2. Strategia națională de dezvoltare a serviciilor sociale, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr.1826/22.12.2005, direcția de acțiune/obiectivul operațional;

3. Programul de interes național aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 193/2018 privind aprobarea programului de interes național în domeniul protecției și promovării drepturilor persoanelor cu dizabilități „Înființarea de servicii sociale în vederea asigurării tranziției tinerilor cu dizabilități.”

Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliul local Surdila-Găiseanca cuprinde:

1. Date privind administrarea, înființarea și finanțarea serviciilor sociale – Capitolul I;
2. Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local– Capitolul II;
3. Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale – Capitolul III.

Capitolul I Administrarea, înființarea și finanțarea serviciilor sociale (pentru anul 2021)

A. Serviciile sociale existente la nivel local

Nr. crt	Cod serviciu social conform Nomenclatorului serviciilor sociale	Denumirea serviciului social	Capacitate	Grad de ocupare	Bugetele estimate pe surse de finanțare pentru serviciile sociale existente					
					Buget local	Buget județean	Buget stat	Contrib. Pers. Benefi.	Alte surse	
1		Îngrijire persoane cu handicap la domiciliu	-	-	-	-	-	-	-	-
2		Servicii de îngrijire social-medicale la domiciliu	-	-	-	-	-	-	-	-
3		Servicii de monitorizare copii cu handicap	1 pers	-	65 mii	-	-	-	-	-
4		Ajutor pentru încălzirea locuinței pentru beneficiarii de venit minim garantat	60 persoane singure/ familii	-	20 mii	-	-	-	-	-
5		Plata indemnizației pentru persoane cu handicap grav, care au optat pentru aceasta	65 pers	-	40 mii	-	-	1011 mii	-	-
6		Acordarea de ajutoare de urgență	Conform nevoilor	-	10 mii	-	-	-	-	-
7		Servicii de informare/consiliere și urmărire mod de creștere și îngrijire a copilului cu părinți plecați la muncă în străinătate	20 dosare	-	-	-	-	-	-	-
8		Servicii distribuire POAD	315 pers.	-	-	-	-	in funcție de persoanele identifi.	-	-
9		Servicii întocmire cereri și dosare pentru diferite tipuri de beneficii sociale	Conform nevoilor	-	65 mii	-	-	-	-	-

B. Servicii sociale propuse spre a fi înființate (pentru anul 2021) – NU E CAZUL

Denumire serviciu social propus	Cod serviciu social, conform Nomenclatorului serviciilor sociale	Categorie beneficiari	Capacitate necesară		Capacitate disponibilă/spațiul necesar-imp -	Resurse necesare (personalitate, de îngrijire și asistență; gospodărie, întreținere-reparații, deservire)	Resurse umane de îngrijire și personal	Bugetele estimate pe surse de finanțare, pentru serviciile sociale propuse pentru a fi înființate pe anul 2020:					Justificare
			Nr. beneficiari	Nr. locuri (în paturi)				Buget local	Buget județean	Buget de stat	Contribuții persoane beneficiare	Alte surse	
1													
.....													
.....													
.....													
.....													

C. Programul anual de contractare a serviciilor sociale din fonduri publice (pentru anul 2021), în baza prevederilor Legii asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare, pentru realizarea obiectivului operațional/direcției de acțiune prevăzută în PAAP 2020. Se aplică și în cazul programelor de finanțare nerambursabile pentru activități nonprofit de interes general, în baza Legii nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare.

Nu e cazul

Nr.crt.	Tipul și obiectul contractului de achiziție publică acordului-cadru	Cod CPV	Valoarea estimată de achiziție publică acordului-cadru	Sursa de finanțare	Procedura de stabilitate/instrumente specific pentru	Data estimată de inițierea procedurii	Data (luna) pentru contractul de achiziție	Data (luna) estimată de atribuire publică	Modalitatea de derulare a procedurii de atribuire	Persoana responsabilă de aplicarea procedurii de atribuire

2021	Lei fără TVA		derularea procesului achiziție	de	acordului- cadru	online / offline	
------	--------------	--	--------------------------------	----	------------------	------------------	--

Anexă privind achizițiile directe

Nr.crt.	Obiectul privind achizițiile directe 2021	Cod CPV	Valoarea estimată Lei, fără TVA	Sursa de finanțare	Data estimată pentru inițiere	Data estimată pentru finalizare

D. Programul de subvenționare (pentru anul 2021) a asociațiilor, fundațiilor și cultelor recunoscute de lege, în baza Legii nr. 34/1998 privind acordarea unor subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială, cu completările ulterioare:

NU E CAZUL

1. Serviciile sociale eligibile/neeligibile pentru a primi subvenții de la bugetul local ^3:

a)

b)

2. Capitolele de cheltuieli curente de funcționare a unităților de asistență socială, pentru care se pot acorda subvenții;

3. Bugetul estimat al programului de subvenționare

a) codul CPV este însoțit de codul serviciului social din Nomenclatorul serviciilor sociale, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 867/2015, cu modificările și completările ulterioare;

b) estimarea valorii contractului se realizează pe baza standardelor de cost pentru serviciile sociale care fac obiectul contractării, aprobate la nivel național prin hotărâre a Guvernului;

c) bugetul estimat al programului de contractare.

Capitolul II Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local/județean în conformitate cu prevederile (pentru anul 2021) art. 6 din Hotărârea Guvernului nr. 797/2017

1. Revizuirea/Actualizarea informațiilor care se publică pe pagina proprie de internet/se afișează la sediul serviciului public de asistență socială:

a) Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale – se publică pe pagina proprie de internet *;

Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale este publicată pe pagina proprie de internet ?	Da	Nu
* Se va bifa răspunsul cu X		X

b) Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului județean/consiliului local - se publică pe pagina proprie de internet *;

Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului județean/consiliului local este publicat pe pagina proprie de internet ?	Da	Nu
* Se va bifa răspunsul cu X	X	

c) Activitatea proprie și serviciile aflate în proprie administrare - formulare/modele de cereri în format editabil, programul instituției, condiții de eligibilitate, informațiile privind costurile serviciilor sociale acordate, pentru fiecare serviciu furnizat etc. - se actualizează cel puțin lunar *;

Activitatea proprie și serviciile aflate în proprie administrare - formulare/modele de cereri în format editabil, programul instituției, condiții de eligibilitate, informațiile privind costurile serviciilor sociale acordate, pentru fiecare serviciu furnizat etc. sunt actualizate cel puțin lunar ?	Da	Nu
* Se va bifa răspunsul cu X	X	

d) Informații privind serviciile sociale disponibile la nivelul unității administrativ-teritoriale/ subdiviziunii administrativ-teritoriale, acordate de furnizori publici ori privați - se publică pe pagina proprie de internet*;

Informații privind serviciile sociale disponibile la nivelul unității administrativ-teritoriale/ subdiviziunii administrativ-teritoriale, acordate de furnizori publici ori privați sunt publicate pe pagina proprie de internet ?	Da	Nu
* Se va bifa răspunsul cu X		X

(i) lista furnizorilor de servicii sociale din comunitate/de nivel local (și din județ) și a serviciilor sociale acordate de aceștia - se actualizează lunar*;

lista furnizorilor de servicii sociale din comunitate/de nivel local (și din județ) și a serviciilor sociale acordate de aceștia este actualizată lunar?	Da	Nu
* Se va bifa răspunsul cu X		X

(ii) serviciile sociale care funcționează în cadrul/coordonarea serviciului public de asistență socială: nr. cod serviciu, datele privind beneficiarii, costurile și personalul / tipul de serviciu, înregistrate în anul anterior etc. - se actualizează trimestrial*;

serviciile sociale care funcționează în cadrul/coordonarea serviciului public de asistență socială: nr. cod serviciu, datele privind beneficiarii, costurile și personalul / tipul de serviciu, înregistrate în anul anterior etc. sunt actualizate trimestrial / anual ?	Da	Nu
* Se va bifa răspunsul cu X		X

(iii) situații statistice care privesc serviciile sociale organizate și acordate la nivel local (la nivelul județului) - se actualizează cel puțin anual*;

situații statistice care privesc serviciile sociale organizate și acordate la nivel local (la nivelul județului) sunt actualizate cel puțin lunar?	Da	Nu
* Se va bifa răspunsul cu X		X

e) Informații privind alte servicii de interes public care nu au organizate compartimente deconcentrate la nivelul unității administrativ-teritoriale ^4 - se actualizează cel puțin trimestrial*;

Informații privind alte servicii de interes public care nu au organizate compartimente deconcentrate la nivelul unității administrativ-teritoriale ^4 sunt actualizate cel puțin trimestrial?	Da	Nu
* Se va bifa răspunsul cu X	X	

* Toate aceste activități de la punctul 1. menționat mai sus se vor realiza în conformitate cu ORDINUL nr. 1.086 din 20 februarie 2018 privind aprobarea modelului – cadru privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului județean/consiliului local precum și în conformitate cu prevederile art. 6 din Hotărârea Guvernului nr. 797/2017

2. Activități de informare a publicului, altele decât activitatea de informare a beneficiarului în cadrul procesului de acordare a serviciilor sociale, respectiv pe perioada realizării evaluării inițiale, a anchetelor sociale sau a activității de consiliere în cadrul centrelor de zi

NU E CAZUL

Nr.	Tematică	Scurtă descriere
.....

3. Telefonul verde

Nr.	Tematică	Scurtă descriere
.....

4. Campanii de informare și sensibilizare a comunității, organizate de serviciul public de asistență socială sau în colaborare cu alte servicii publice de interes local etc.

Nr.	Tematică	Scurtă descriere
.....

5. Campanii de promovare a serviciilor sociale ale serviciului public de asistență socială

Nr.	Tematică	Scurtă descriere
.....

6. Organizarea de întâlniri tripartite: furnizorii de servicii sociale, organizații de voluntariat, asociații ale persoanelor beneficiare etc. .

Nr.	Tematică	Scurtă descriere
.....

7. Activități de informare și consiliere realizate prin serviciul de asistență comunitară, cum ar fi: conștientizare și sensibilizare a publicului privind riscul de excludere socială, respectarea drepturilor sociale și promovarea măsurilor de asistență socială, mediere socială etc.

Nr.	Tematică	Scurtă descriere
.....

8. Mesaje de interes public transmise prin presă

Nr.	Tematică	Scurtă descriere
.....

Capitolul III Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale (pentru anul 2020)

1. Propuneri de activități de formare profesională continuă în vederea creșterii performanței personalului din structurile proprii/instruire etc.:

a. Cursuri de perfecționare

	Nr. persoane	Buget estimat
Personalul de specialitate	1	4000 lei

b. Cursuri de calificare

	Nr. persoane	Buget estimat
Personalul de	0	0

specialitate		
--------------	--	--

c. Sesiuni de instruire pentru:

c.1. personalul din centre conform cerințelor standardelor de calitate; - nu este cazul

c.2. asistenți personali;

	Nr. persoane	Buget estimat
Asistenți personali	0	0

* la nivelul entității în prezent nu sunt angajați asistenți personali, persoanele cu handicap grav primesc indemnizații

c.2. îngrijitori informali

c.2. voluntari⁸

d. Organizarea de întâlniri de tip peer review, inclusiv prin structurile asociative ale municipiilor, orașelor, comunelor, prin asociații profesionale, prin asociații de dezvoltare intercomunitară etc.;

Teme de interes	Nr. persoane	Buget estimat
În conf. Legea 691/2015	0	0

2. Încheierea de contracte de supervizare profesională/Revizuirea fișelor de post în vederea asigurării coordonării profesionale sau încheierea de contracte de supervizare în servicii sociale: NU E CAZUL

a) pentru asistenți sociali ⁸	nr.	buget estimat
.....

b) pentru psihologi	nr.	buget estimat
.....

c) etc.

a) structura, misiunea și activitățile organizației-gazdă	descriere
---	--------------------

b) drepturile și responsabilitățile voluntarului	descriere
--	-----------------

c) regulamentele interne care reglementează implicarea voluntarului	descriere
---	-----------------

	nr.	tipuri de cursuri	tematică cursuri	scurtă descriere
Organizația - gazdă poate oferi voluntarilor, în condițiile legislației din domeniul educației și formării profesionale, cursuri de instruire, formare și pregătire profesională în domeniul în care aceasta activează

*** Notă:**

¹ Potrivit raportului anual transmis Ministerului Muncii și Justiției Sociale, în rezumat.

² Sunt aplicabile prevederile *Ordinului președintelui Agenției Naționale pentru Achiziții Publice nr. 281/2016* privind stabilirea formularelor standard ale Programului anual al achizițiilor publice și Programului anual al achizițiilor sectoriale, cu următoarele precizări și completări:

a) codul CPV este însoțit de codul serviciului social din Nomenclatorul serviciilor sociale, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 867/2015, cu modificările și completările ulterioare;

b) estimarea valorii contractului se realizează pe baza standardelor de cost pentru serviciile sociale care fac obiectul contractării, aprobate la nivel național prin hotărâre a Guvernului;

c) bugetul estimat al programului de contractare.

³ Enumerarea cuprinde obligatoriu codul serviciului social, potrivit Nomenclatorului serviciilor sociale, aprobat prin *Hotărârea Guvernului nr. 867/2015*, cu modificările și completările ulterioare.

⁴ Spre exemplu, servicii de ocupare a forței de muncă.

⁵ Potrivit standardelor minime de calitate pentru serviciile de îngrijire la domiciliu, personalul serviciului organizează periodic sesiuni de informare și consiliere a membrilor de familie care locuiesc împreună cu beneficiarul sau au grijă de acesta în afara perioadelor în care activează îngrijitorii formali. De asemenea, potrivit

prevederilor *art. 31 alin. (4) lit. e) din Legea nr. 448/2006* privind protecția drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare, autoritățile publice au obligația să asigure instruirea în problematica specifică a persoanei cu handicap a personalului care își desfășoară activitatea în sistemul de protecție a persoanelor cu handicap, inclusiv a asistenților personali și a asistenților personali profesioniști.

Potrivit prevederilor *art. 114 alin. (4) din Legea nr. 272/2004* privind protecția drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare, structurile comunitare consultative vor beneficia de programe de formare în domeniul asistenței sociale și protecției copilului.

⁶ În conformitate cu prevederile *art. 9 alin. (3) și (4) din Legea nr. 78/2014* privind reglementarea activității de voluntariat în România, cu modificările ulterioare, organizația-gazdă oferă instruire inițială cu privire la:

a) structura, misiunea și activitățile organizației-gazdă;

b) drepturile și responsabilitățile voluntarului;

c) regulamentele interne care reglementează implicarea voluntarului.

Organizația-gazdă poate oferi voluntarilor, în condițiile legislației din domeniul educației și formării profesionale, cursuri de instruire, formare și pregătire profesională în domeniul în care aceasta activează.

⁷ Potrivit prevederilor *art. 106 lit. i) din Legea asistenței sociale nr. 292/2011*, cu modificările și completările ulterioare, Ministerul Muncii și Justiției Sociale inițiază și asigură participarea la programe de formare profesională a personalului cu atribuții în domeniu, precum și a personalului informal.

⁸ În conformitate cu prevederile *art. 3 alin. (5) și art. 17 din Legea nr. 466/2004* privind Statutul asistentului social, cu modificările ulterioare, instituțiile și organismele publice sau private, abilitate prin lege să desfășoare activități de asistență socială, au obligația de a asigura realizarea activităților specifice asistentului social [prevăzute la *alin. (3) al aceluiași articol*] de către asistenți sociali sau sub îndrumarea directă a acestora. În domeniul asistenței sociale sunt implicați atât asistenți sociali ca personal de specialitate, cât și alte categorii de personal cu formare de nivel mediu a căror activitate este coordonată de către asistenți sociali. -----

Anexa nr. 9 la
Hotărârea nr. 10 /2021

Anexă la Proiectul de Hotărâre

PLAN DE ACȚIUNE

privind serviciile sociale acordate la nivelul comunei Gropeni , județul Brăila,
în anul 2021

Obiectivul general

Înființarea și dezvoltarea unui sistem eficient de servicii sociale la nivelul localității, capabil să asigure incluziunea socială a tuturor categoriilor vulnerabile, creșterea calității vieții, tratament egal, nediscriminare și dreptul la o viață demnă pentru toți locuitorii comunei Gropeni în conformitate cu prevederile art. 112 alin. (3) lit. b) din Legea asistenței sociale nr. 292/2011.

Planul anual de acțiune cuprinde măsuri specifice de îmbunătățire a sistemului de asistență socială date privind numărul și categoriile de beneficiari, serviciile sociale existente, serviciile sociale propuse pentru a fi înființate, programul de contractare a serviciilor din fonduri publice, bugetul estimat și sursele de finanțare, propuneri elaborate de serviciu de protecție și asistență socială pentru dezvoltarea unui sistem coerent, adaptat nevoilor locale ale comunei Gropeni.

Grupuri țintă

Persoane defavorizate cu nevoi sociale care fac obiectul măsurilor propuse prin Planul anual de acțiune:

- A. Copii și familii aflate în dificultate;
- B. Persoane vârstnice;
- C. Persoane cu handicap;
- D. Copii ai căror părinți sunt plecați la muncă în străinătate;
- E. Persoane fără adăpost;
- F. Alte persoane aflate în risc social.

Beneficii sociale

1. Venitul minim garantat

Începând cu data de 01 ianuarie 2011, plata ajutorului social acordat în baza Legii nr. 416/2001, se efectuează de către Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Brăila. La sfârșitul anului 2020 se afla în plată 20 dosare având un număr total de 34 persoane.

Din fonduri de la bugetul local se plătesc ajutorul pentru încălzirea locuinței cu lemne pentru beneficiarii ajutorului social, suma necesară privind plata acestora fiind prevăzută în bugetul anului 2020.

2. Indemnizația și plata asistențelor personali pentru persoanele cu handicap grav

Indemnizația și plata asistențelor personali ai persoanelor cu handicap grav se acordă conform prevederilor Legii nr. 448/2006, privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor

cu handicap, republicată cu modificările și completările ulterioare și Ordinul nr. 794/2002 privind aprobarea modalităților de plată a indemnizației cuvenite părinților sau reprezentanților legali ai copilului cu handicap grav, precum și adultul cu handicap grav sau reprezentantului său legal.

În conformitate cu prevederile acestei legi, rolul instituției noastre este de a monitoriza atribuțiile și obligațiile ce le revin asistenților personali ai persoanelor cu handicap grav, în vederea ameliorării situației acestora, astfel încât aceștia să primească îngrijire specială la nivelul la care situația o cere.

Persoanele cu handicap sunt acele persoane cărora, datorită unor afecțiuni fizice, psihice, mentale sau senzoriale, le lipsesc abilitățile de a desfășura în mod normal activități cotidiene, necesitând măsuri de protecție în sprijinul recuperării, integrării și incluziunii sociale. Persoana cu handicap grav are dreptul, în baza evaluării socio-psiho-medicale, la un asistent personal.

În cursul anului 2020 un număr de 18 persoane cu handicap grav, au beneficiat de drepturile prevăzute de lege, în urma încadrării în gradul de handicap pe baza certificatului emis de Comisia de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap, respectiv Comisia pentru Protecția Copilului din subordinea Consiliului Județean Brăila, sumele necesare plății acestor drepturi fiind prevăzute în bugetul local.

În prezent în evidența Primăriei Gropeni sunt un număr de 18 asistenți personali ai persoanelor cu handicap grav și 20 indemnizații de însoțitor, sumele necesare platilor fiind prevăzute în buget.

3. Ajutoarele de urgență și ajutoarele de înmormântare

Ajutoarele de urgență și ajutoarele de înmormântare se acordă în baza Legii nr. 416/2001, actualizată.

4. Alocația pentru susținerea familiei

Alocația pentru susținerea familiei se acordă în baza Legii nr. 277/2010 privind alocația pentru susținerea familiei, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ca formă de sprijin pentru familiile cu venituri reduse, respectiv cu un venit pe membru de familie de până la 530 lei, care au în îngrijire copii în vârstă de până la 18 ani. În anul 2020 au fost în plată în medie un număr de 55 de dosare. Sumele necesare plății acestor drepturi se asigură de la Bugetul de Stat prin Agenția Județeană de Plăți și Inspecție Socială, Brăila.

5. Ajutorul pentru încălzirea locuinței

Conform O.U.G. nr. 70/2011, privind măsurile de protecție socială în protecție socială în perioada sezonului rece, cu modificările și completările ulterioare, ajutorul pentru încălzirea locuinței se acordă din fonduri de la Bugetul de stat, familiilor și persoanelor cu venituri reduse. În anul 2020 au fost depuse un număr de 120 de cereri pentru încălzirea locuinței cu combustibili solizi.

6. Protecția copilului

În baza Legii nr. 272/2004, privind protecția și promovarea drepturilor copilului sunt propuse diverse măsuri de protecție, ca de exemplu, plasamentul familial, supraveghere specializată la domiciliul părinților, instituționalizarea sau reintegrarea în familiile naturale ale minorilor care au beneficiat de măsură de protecție. Propunerile sunt înaintate Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului a județului Brăila, care analizează situația minorilor și instituie o măsură de protecție specifică fiecărui caz în parte. Trimestrial, minorii care se află cu

măsură de protecție special, respectiv plasament familial, sunt monitorizați prin întocmirea unui raport de vizită. Minorii care se află cu măsură de supraveghere specializată sunt monitorizați periodic în familiile lor naturale în vederea prevenirii unor viitoare fapte antisociale.

7. Servicii acordate victimelor violenței în familie și familiilor în care se află copii cu risc de abandon școlar

Acestea sunt servicii de informare și consiliere acordate de către angajatul Compartimentului de Asistență Socială din cadrul Primăriei Gropeni cu scopul reabilitării și reintegrării sociale a victimelor violenței în familie precum și a copiilor aflați în situații de risc de abandon școlar.

8. Protecția copilului cu părinți plecați la muncă în străinătate se realizează în conformitate cu prevederile Hotărârii de Guvern nr.691/2015 pentru aprobarea Procedurii de monitorizare a modului de creștere și îngrijire a copilului cu părinți plecați la muncă în străinătate și a serviciilor de care aceștia pot beneficia, precum și pentru aprobarea Metodologiei de lucru privind colaborarea dintre direcțiile generale de asistență socială și protecția copilului și serviciile publice de asistență socială și a modelului standard al documentelor elaborate de către acestea.

Realizarea procedurii de delegare a autorității părintești de către părinții care urmează să plece la muncă în străinătate (aplicabilă în situația în care ambii părinți sau părintele care exercită singur autoritatea părintească sau la care locuiește copilul urmează să plece la muncă în străinătate).

9. Stimulentul educațional (tichete gradinita).

Începând cu 15 februarie 2016 a intrat în vigoare Legea nr. 248/2015 sau „Legea Fiecare Copil la Grădiniță”. Actul normativ încurajează prezența la grădiniță a copiilor între 3 și 6 ani prin acordarea unui tichet social pentru grădiniță de 50 de lei lunar. Stimulentul educațional se acordă familiilor cu mai puțin de 284 de lei venituri lunare pe membru de familie (2 x Venitul Minim Garantat pentru o persoană singură) și este condiționat de prezența zilnică a celor mici la grădiniță. Legea nr. 248/2015 răspunde obiectivelor cu privire la reducerea abandonului școlar (la 11.3%) și a sărăciei și inechității sociale ce derivă din Strategia Europa 2020. În 2014 rata abandonului școlar în România ajunsese la 18.5% și se estimează că în prezent doar unul din trei copii săraci beneficiază de educație timpurie. Programul național reglementat prin Legea nr. 248/2015 preia mecanismul central al programului pilot Fiecare Copil în Grădiniță gândit în special pentru zonele rurale extrem de sărace și implementat, începând cu 2010, de către Asociația OvidiuRo în parteneriat cu Ministerul Educației. Din fonduri de la bugetul local se plătesc tichetele de gradinita, suma necesară privind plata acestora fiind prevăzută în bugetul anului 2020. În prezent în evidența Primăriei Gropeni sunt un număr de 17 cereri înregistrate, în vederea acordării tichetelor sociale.

10. Alocație de stat

În aplicarea prevederilor Legii nr. 61/1993 privind alocația de stat pentru copii, cu modificările și completările ulterioare, se asigură și se organizează activitatea de primire a solicitărilor privind acordarea dreptului la alocație de stat pentru toți copiii în vârstă de până la 18 ani. Propunerile sunt înaintate Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului a

județului Brăila se acordă din fonduri de la Bugetul de stat. În anul 2020 au fost depuse un număr de 18 cereri privind acordarea dreptului la alocația de stat pentru copiii în vârstă de până la 18 ani.

11. Indemnizația pentru creșterea copilului/stimulent de inserție

În aplicarea prevederilor O.U.G. nr. 111/2010 privind concediul și indemnizația lunară pentru creșterea copiilor, cu modificările și completaările ulterioare, se asigură și se organizează activitatea de primire a solicitărilor în vederea acordării indemnizației. Propunerile sunt înaintate Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului a județului Brăila se acordă din fonduri de la Bugetul de stat. În anul 2020 au fost depuse un număr de 14 de cereri privind acordarea dreptului.

12. Servicii sociale adresate persoanelor vârstnice

În aplicarea prevederilor Legii nr. 17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, se estimează numărul persoanelor vârstnice care nu primesc ajutor pentru îndeplinirea activităților instrumentale ale vieții zilnice. Informarea și consilierea situațiilor de risc social, precum și asupra drepturilor sociale ale persoanelor vârstnice vulnerabile în fața necesităților vieții cotidiene.

Pentru anul 2021 Primăria Comunei Gropeni prin Serviciul de Asistență Socială își propune următoarele obiective generale:

Obiectiv 1. Crearea unui sistem coerent în ceea ce privește activitățile de asistență socială în Comuna Gropeni:

- Înființarea și actualizarea continuă a unei evidențe cu date care să cuprindă date privind beneficiarii (date de contact, vârstă, nivel de pregătire, adresa de domiciliu), date privind indemnizațiile acordate (ajutoare sociale, ajutoare de urgență, ajutoare pentru încălzirea locuinței, alocații de susținere, etc.), cuantumul și data acordării acestora, precum și alte informații relevante pentru actualizarea acestor evidențe.

Obiectiv 2. Eficientizarea activității privind acordarea prestațiilor sociale care intră în atribuțiile Compartimentului de Asistență Socială:

- Stabilirea sarcinilor
- Actualizarea procedurilor de lucru
- Implementarea unor activități de voluntariat

Obiectiv 3. Dezvoltarea și diversificarea serviciilor de natură socială, în funcție de nevoile identificate:

- Identificarea nevoilor prin consultarea cu partenerii, reprezentanții beneficiarilor și alți factori interesați din comunitate și stabilirea strategiilor de dezvoltare a serviciilor sociale și a unor obiective comune în acest sens;

- Folosirea experienței acumulate și consultarea cu personalul implicat în furnizarea de servicii sociale, în stabilirea unor obiective concrete;

- Referirea cazurilor spre instituții sau organizații, furnizare de servicii sociale sau de altă natură, pentru a asigura continuitatea intervenției.

Obiectivul 4. Îmbunătățirea continuă a serviciilor sociale:

- Asigurarea unor servicii sociale de calitate și adaptate nevoilor comunității, prin calificarea continuă a personalului;

- Evaluarea continuă a nevoilor de formare profesională a acestora;

- Monitorizarea și evaluarea continuă a calității serviciilor furnizate prin stabilirea unor indicatori în acest sens;
- Implicarea comunității locale în susținerea și dezvoltarea activităților derulate;

Obiectiv 5. Promovarea prevenției ca măsură de importanță majoră în activitatea de asistență socială:

- Identificarea persoanelor aflate în situații de risc social;
- Informarea și consilierea persoanelor aflate în risc social;
- Implicarea partenerilor și a altor factori interesați din comunitate în activități de prevenție;
- Evidența persoanelor predispuse la comiterea unor infracțiuni sau orice abuzuri precum și a persoanelor care necesită ocrotire (persoane cu handicap, batrani, familii cu multi copii).

Monitorizarea

Monitorizarea Planului anual de acțiune se va face urmărind o serie de indicatori. În funcție de acești indicatori se va constata în ce grad au fost atinse obiectivele pe care le-au stabilit.

Responsabili cu îndeplinirea obiectivelor stabilite în Planul anual de acțiune sunt autoritățile administrației publice locale și persoanele aflate în subordinea acestora, în funcție de atribuții.

Indicatori

Indicatorii folosiți în scopul monitorizării au fost stabiliți în funcție de acțiunile propuse în Planul anual de acțiune pentru anul 2019.

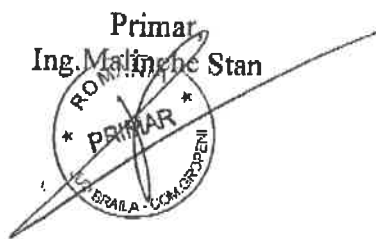
Pe parcursul procesului de monitorizare și evaluare se vor lua în considerare următorii indicatori:

- Prevenirea și combaterea sărăciei și a riscului de excludere socială;
- Existența unei baze de date privind beneficiarii serviciilor sociale de informare și consiliere;
- Realizarea unui studiu privind situația beneficiarilor de servicii sociale.

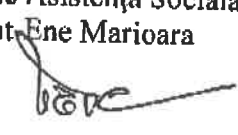
Aplicarea Planului anual de acțiune se va face în condițiile unei verificări periodice a nevoilor beneficiarilor de asistență socială, așa cum este prevăzut și stabilit în legislația în vigoare.

Atingerea obiectivelor din planul anual de acțiune privind măsurile sociale și măsurile de asistență socială se realizează conform bugetului de venituri și cheltuieli în care sunt cuprinse investițiile și sumele alocate pentru serviciul de protecție și asistență socială în anul 2021.

Primar
Ing. Marinela Stan



Serviciul de Asistență Socială,
Referent, Ene Marioara



Hotărârea nr. 10 / 2021

Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local Tufești

Județul Brăila

ANEXĂ la H.C.L. nr. _____

Comuna Tufești

Aviz consultativ

PLANUL ANUAL DE ACȚIUNE PRIVIND SERVICIILE SOCIALE ADMINISTRATE ȘI FINANȚATE DIN BUGETUL CONSILIULUI LOCAL TUFESȚI

2021

Având în vedere :

1. Strategia locală de dezvoltare a serviciile sociale, aprobată prin Hotărârea Consiliului Local nr. 51/17.12.2019, respectiv următoarele obiective operaționale de acțiune:
 - a) Furnizarea serviciilor sociale destinate copilului/familiei prin îmbunătățirea accesului tuturor copiilor la servicii de protecție socială, respectarea drepturilor și promovarea incluziunii sociale a copiilor aflați în dificultate, prevenirea și combaterea oricăror forme de abuz asupra copilului.
 - b) Furnizarea serviciilor sociale destinate persoanelor adulte prin asigurarea accesului neîngădit la resursele comunității pentru persoanele cu dizabilități, asigurarea exercitării depline a drepturilor de către persoanele cu dizabilități în vederea participării și incluziunii social, asigurarea accesului la muncă a unui număr cât mai mare de persoane cu dizabilități pe piața liberă a muncii, promovarea unor condiții decente de viață pentru persoanele cu dizabilități.
 - c) Furnizarea serviciilor sociale destinate altor categorii de persoane aflate în dificultate prin ajutorarea tinerilor care părăsesc sistemul de protecție a copilului, persoanelor vârstnice, persoanelor victime ale violenței în familie.

B. Servicii sociale propuse spre a fi înființate

Denumire serviciu social propus	Cod serviciu social	Categorie beneficiari	Capacitate necesară		Capacitate clădire/spațiu necesar –mp-	A	Bugetele estimate pe surse de finanțare, pentru serviciile propuse pentru a fi înființate					B
			Nr. Benef./zi	H			C	D	E	F	G	
Serviciul de asistență comunitară	889 CZ-PN-V	Persoane cu handicap, persoane adulte fără venituri, persoane adulte cu venituri reduse, persoane adulte fără adăpost										

C. Programul anual de contractare a serviciilor din fonduri publice, în baza prevederilor Legii asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare, pentru realizarea obiectivului operațional/direcției de acțiune prevăzut în Ordinul ANAP nr. 281/2016.

Se aplică și în cazul programelor de finanțare nerambursabile pentru activități nonprofit de interes general, în baza Legii nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare.

D. Programul de subvenționare a asociațiilor, fundațiilor și cultelor recunoscute de lege, în baza legii nr. 34/19998 privind acordarea unor subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, care înființează unități de asistență socială, cu completările ulterioare:

1. Serviciile sociale eligibile/neeligibile pentru a primi subvenții de la bugetul local – **NU ESTE CAZUL**
2. Capitolele de cheltuieli curente de funcționare a unității de asistență socială, pentru care se pot acorda subvenții – **NU ESTE CAZUL**

3. Bugetul estimat al programului de subvenționare – NU ESTE CAZUL

CAPITOLUL II

Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local/județean în conformitate cu prevederile art. 6 din Hotărârea Guvernului nr. 797/2017

1. Revizuirea/ actualizarea informațiilor care se publică pe pagina de internet/se afișează la sediul serviciului de asistență socială:
 - a) Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale – **nu se publică pe pagina de internet**
 - b) Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului județean/consiliului local – **nu se publică pe pagina de internet**
 - c) Activitatea proprie și serviciile aflate în proprie administrare – formulare/modele de cereri în format editabil, programul instituției, condiții de eligibilitate, informațiile privind costurile serviciilor sociale acordate, pentru fiecare serviciu furnizat etc. – se actualizează cel puțin lunar – **se publică pe pagina de internet**
 - d) Informații privind serviciile sociale disponibile la nivelul unității administrativ-teritoriale/subdiviziunii administrativ-teritoriale, acordate de furnizorul publici ori privați:
 - a. Lista furnizorilor de servicii sociale din comunitate și din județ și a serviciilor sociale acordate de aceștia – se actualizează lunar - **nu se publică pe pagina de internet**
 - b. Serviciile sociale care funcționează în cadrul/coordonarea serviciului public de asistență socială: nr. cod serviciu, datele privind beneficiarii, costurile și personalul/tipul de serviciu, înregistrate în anul anterior etc. – se actualizează trimestrial/anual;- **nu se publică pe pagina de internet**
 - c. Situații statistice care privesc serviciile sociale organizate și acordate la nivelul județului și al sectoarelor municipiului București – se actualizează cel puțin anual - **nu se publică pe pagina de internet**
 - e) Informații privind alte servicii de interes public care nu au organizate compartimente deconcentrate la nivelul unității administrativ – teritoriale – se calculează cel puțin trimestrial - **nu se publică pe pagina de internet**
2. Activități de informare a publicului, altele decât activitatea de informare a beneficiarului în cadrul procesului de acordare a serviciilor sociale, respectiv pe perioada realizării evaluării inițiale, a anchetelor sociale sau activității de consiliere în cadrul centrelor de zi – **nu este cazul**
3. Telefonul verde;

4. Campanii de informare și sensibilizare a comunității, organizate de serviciul public de asistență socială sau în colaborare cu alte servicii publice de interes local etc;
5. Campanii de promovare a serviciilor sociale ale serviciului public de asistență socială;
6. Organizarea de întâlniri tripartite: furnizorii de servicii sociale, organizații de voluntariat, asociații ale persoanelor beneficiare etc.;
7. Activități de informare și consiliere prin serviciul de asistență comunitară, cum ar fi: conștientizare și sensibilizare a publicului privind riscul de excluziune socială, respectarea drepturilor sociale și promovarea măsurilor de asistență socială, mediere socială etc.;
8. Mesaje de interes public transmise prin presă

CAPITOLUL III

Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale

1. Propuneri de activități de formare profesională continuă în vederea creșterii performanței personalului din structurile proprii/instruire

a) Cursuri de perfecționare

	Număr de persoane	Buget estimat
Personalul de specialitate	2	9.560

b) Cursuri de calificare

	Număr de persoane	Buget estimat
	0	0

c) Sesiune de instruire pentru:

- c.1. personalul din centrea conform cerințelor standardelor de calitate
- c.2. asistenți personali;
- c.3. îngrijitori informali
- c.4. voluntariat

	Număr de persoane	Buget estimat
Asistenți personali	15	3.000

- d) Organizarea de întâlniri de tip peer preview, inclusiv prin structurile asociative ale municipiilor, orașelor, comunelor, prin asociații profesionale, prin asociații de dezvoltare intercomunitară etc.:

Teme de interes	Nr. de persoane	Buget estimat

- e) Participarea la sesiunile de formare organizate prin programe de interes național
f) Altele...

2. Încheierea de contracte de supervizare profesională/revizuirea fișelor de post în vederea asigurării coordonării profesionale sau încheierea de contracte de supervizare în servicii sociale
- Pentru asistenții sociali
 - Pentru psihologi
 - Etc.



Anexa nr. 11
la Hotărârea nr. 10 / 2021

ROMANIA
JUDETUL BRAILA
PRIMARIA GEMENELE
JUDETUL BRAILA
NR.4021/10.12.2020

PLAN ANUAL DE ACTIUNI

**In domeniul serviciilor sociale la nivelul comunei Gemenele, judetul Braila
Pentru anul 2021**

Planul anual de actiune contine masuri specifice pentru imbunatatirea Compartimentului de asistenta sociala, sanatate si autoritatea tutelara, urmarind dezvoltarea serviciilor promovate precum si crearea altor noi pentru cit mai multe categorii de persoane vulnerabile din comunitate.

CAPITOLUL I - Date detaliate privind:

- Numarul si categoriile de beneficiari
- Prestatii si servicii sociale
- Programul de contractare si programul de subventionare a serviciilor din fonduri publice, derulate cu respectarea legislatiei in domeniul ajutorului de stat;
- Bugetul estimate si sursele de finantare

Persoanele cu nevoi sociale care beneficiaza de masurile propuse prin **Planul anual de actiune** sunt:

1. COPILII

- Din familiile fara venituri, cu venituri foarte mici, din familiile aflate in situatii de risc sau care beneficiaza de ajutor social;
- Din familii fara venituri, cu venituri foarte mici sau care beneficiaza de alocatii pentru sustinerea familiei cu doi parinti sau pentru familia monoparentala;
- Cu probleme grave de sanatate ca o consecinta a gradului de saracie foarte ridicat;
- Cu handicap grav, accentuat si mediu;
- Cu probleme de autism, bolnavi psihic sau cu alte boli incurabile;
- Din familiile ai caror parinti sunt plecati in strainatate;
- Din familiile ai caror parinti se afla in divort;
- Aflati in stare de abandon scolar;
- Delicventi juvenili
- Fara acte de identitate

2. TINERII

- Aflati in stare de abandon scolar;
- Cu handicap sever, autistic, sindromul Down, bolnavi psihici, sau alte boli incurabile;

- Delicventii juvenili;

3. ALTE PERSOANE VULNERABILE

- Persoane adulte cu handicap grav, accentuat si mediu;
- Persoane cu deficiente fizice, senzoriale ,psihice cele neincadrate in gradul de handicap si neluate in evidenta de serviciile de specialitate;
- Persoane cu venituri mici sau fara venituri;
- Persoane adulte fara acte de identitate;
- Familii lipsite de locuinta sau cu conditii precare de locuit;
- Familii aflate in risc de abandon familial;
- Persoane virstnice ,fara reprezentanti legali,fara venituri sau cu venituri reduse cu probleme de sanatate ,marginalizati social;
- Persoane fara adapost;
- Femei defavorizate,sarace,singure cu multi copii,abuzate ,victime ale violentei domestice;

Prin "Planul anual de actiune " se urmareste indeplinirea urmatoarelor obiective specifice:

1. Implementarea unitara si coerenta a prevederilor legale in domeniul asistentei sociale,correlate cu nevoile si problemele sociale ale categoriilor de beneficiari;
2. Infiintarea si actualizarea continua a bazei de date care sa cuprinda beneficiarii(date de contact,virsta,nivel de pregatire scolara si profesionala,adrese de domiciliu),prestatiile identificate(ajutoare sociale,ajutoare de urgenta,ajutoare de urgenta,alocatii de sustinere,ajutoare materiale,cuantiul si data acordarii acestora),precum si alte informatii care ne ajuta in completarea bazei de date;
3. Asigurarea accesului tuturor persoanelor cu dizabilitati precum si a celorlalte persoane vulnerabile in conditii de egalitate la toate resursele comunitatii:mediul fizic,transport,informare,comunicare;
4. Asigurarea bunastarii vietii tuturor copiilor in mediul familial;
5. Prevenirea violentei de orice natura impotriva copiilor;
6. Imbunatatirea continua a calitatii si eficientei furnizarii serviciilor sociale la nivel local;
7. Dezvoltarea serviciilor sociale cu caracter primar;
8. Dezvoltarea activitatilor de informare asupra drepturilor si obligatiilor cetatenilor in vedera diversificarii actiunilor de constientizare si sensibilizare sociala;
9. Dezvoltarea serviciilor destinate persoanelor cu handicap;
10. Prevenirea marginalizarii sociale;
11. Combaterea riscului de excluziune sociala si dezvoltarea incluziunii sociale;
12. Combaterea abuzului si neglijarii persoanelor virstnice;
13. Orientarea serviciilor sociale pentru promovarea autonomiei persoanei vulnerabile;
14. Tratamentul corect si echitabil al tuturor copiilor;
15. Dezvoltarea parteneriatelor public-public,public-privat cu alte autoritati sau institutii publice,ONG-uri;
16. Mentinerea serviciilor sociale la un inalt nivel de calitate ,acestea fiind considerate un mijloc prin care cetatenii sunt sprijiniti sa devina active in viata economica si sociala a comunitatii lor ,sa depaseasca situatii de dificultate temporare sau de lunga durata si sa contribuie activ la bunastarea colectiva;

La întocmirea Planului anual de acțiune privind serviciile sociale, s-a ținut cont de îndeplinirea în unanimitate a tuturor obiectivelor specifice pentru prevenirea sau limitarea pe cât posibil a tuturor situațiilor de dificultate și vulnerabilitate care pot să conducă la marginalizare sau excluziune socială;

Planul anual de acțiune cuprinde măsuri specifice de îmbunătățire a sistemului de asistență socială, date privind numărul și categoriile de beneficiari, serviciile sociale existente, serviciile sociale propuse a fi înființate, programul de contractare a serviciilor din fonduri publice, bugetul estimate și sursele de finanțare, propuneri elaborate pentru dezvoltarea unui sistem coerent adaptat nevoilor locale ale comunei Gemenele, județul Braila.

INSTITUTIA NOASTRA urmărește realizarea scopurilor și a obiectivelor specifice prin acordarea de beneficii și servicii sociale după cum urmează:

BENEFICII SOCIALE:

1. Venitul minim garantat:

Începând cu 01.01.2011, plata ajutorului social acordat în baza Legii 416/2001, modificată și completată ulterior, se efectuează de către Agenția Județeană pentru Plăți și Inspectie Socială Braila. În anul 2020 am avut în plată 5 dosare VMG după cum urmează: 4 dosare cu titulari persoane singure și 1 dosar cu familie monoparentală (mama cu 1 copil) pentru care s-a plătit ajutorul pentru încălzirea locuinței cu combustibil solid în suma de 1450 lei. În bugetul anului 2021 suma prevăzută la acest capitol este estimată la 35 mii lei.

2. Indemnizația și plata asistenților personali ai persoanelor cu handicap grav:

În conformitate cu prevederile Legii nr. 448/2006, privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare, se acordă plata indemnizației și a asistenților personali.

De asemenea în conformitate cu prevederile legale este monitorizată și activitatea asistenților personali ai persoanelor cu handicap grav.

Persoanele cu handicap sunt acele persoane cărora mediul social, neadaptat deficiențelor lor fizice, senzoriale, psihice, mentale și/sau asociate, le împiedică sau le limitează accesul cu șanse egale la viața societății, necesitând măsuri de protecție în sprijinul integrării și incluziunii sociale. Părinții sau, după caz reprezentanții legali ai copilului cu handicap grav, adulții cu handicap grav ori reprezentanții legali ai acestora, cu excepția celor cu handicap vizual grav, pot opta între salariul unui asistent personal sau primirea unei indemnizații lunare pentru handicap.

La sfârșitul anului 2020 în evidențele Primăriei Gemenele figurează un număr de 26 persoane cu handicap grav, beneficiare de indemnizație de însoțitor dintre care 2 sunt copii. În ceea ce privește asistenții personali avem aprobate prin hotărâre de consiliu local un număr de 6 posturi de asistenți personali, ocupate toate, bugetate toate, dintre care 2 sunt pentru copii.

În anul 2020 am avut în buget o prevedere pentru asistenții personali de 180 mii lei cheltuiându-se suma de 164 mii lei iar pentru indemnizații am avut o prevedere de 480 mii lei cheltuiându-se suma de 400 mii lei.

Și în bugetul anului 2021 se vor prevedea sumele necesare plății indemnizațiilor de însoțitor precum și drepturile asistenților personali ai persoanelor cu handicap grav în suma de 210 mii lei

pentru asistenti personali si 720 mii lei pentru indemnizatii de insotitor avind in vedere ca numarul persoanelor cu handicap grav este in continua crestere.

3. Ajutoarele de urgenta si ajutoarele de inmormintare

Ajutoarele de urgenta si ajutoarele de inmormintare se acorda conform Legii 416/2001, privind venitul minim garantat, cu modificarile si completarile ulterioare. In anul 2020 am avut o prevedere de 5000 lei care nu s-au acordat, avind in vedere faptul ca nu au fost solicitari in acest sens. Pentru anul 2021 se va mentine in continuare aceeași prevedere de 5 mii lei.

4. Alocatia pentru sustinerea familiei

Alocatia pentru sustinerea familiei este o forma de sprijin pentru familiile cu venituri reduse, respectiv cu un venit pe membru de familie de pina la 530 lei care au in ingrijire copii cu virsta de pina la 18 ani. Acest beneficiu se acorda in baza Legii nr.277/2010, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, sumele necesare platii acestor drepturi asigurindu-se de la bugetul de stat prin Agentia Judeteana pentru Plati si inspectie sociala Braila.

In prezent in evidentele noastre exista un numar de 50 de dosare in plata privind acordarea alocatiei pentru sustinerea familiei.

5. Ajutorul pentru incalzirea locuintei pentru persoanele, altele decit cele de la ajutorul social

In conformitate cu prevederile OUG nr.70/2011, privind masurile de protectie sociala in perioada sezonului rece, cu modificarile si completarile ulterioare, ajutorul pentru incalzirea locuintei se acorda din fonduri de la bugetul de stat, familiilor si persoanelor singure cu venituri realizate pe membru de familie de pina la 800 lei.

Numarul familiilor si persoanelor singure beneficiare de ajutor pentru incalzirea locuintei pentru intreg sezonul rece, noiembrie 2019-martie 2020 a fost de 110 cu o valoare a ajutorului solicitat de 18157 lei prin Agentia Judeteana pentru Plati si inspectie Sociala Braila.

In perioada noiembrie 2020-martie 2021 au fost primite un numar de 70 de cereri, solutionate favorabil 69 pentru care s-a solicitat suma de 12265 lei. Pentru intervalul de 4 luni au fost facute un numar de 20 de dosare pentru care se va solicita suma necesara pentru ajutorul de incalzire.

6. Stimulentul educational

Acest beneficiu se acorda in conformitate cu prevederile Legii nr.248/2015, privind stimularea participarii la invatamintul prescolar a copiilor provenind din familii defavorizate, cu modificarile si completarile ulterioare.

Stimulentul educational se acorda sub forma unui tichet in valoare de 50 lei lunar in conditiile in care prescolarii care frecventeaza cursurile de gradinita sa nu inregistreze nici o absenta intr-o luna. Finantarea tichetului educational se face din bugetul de stat din sume defalcate din taxa pe valoarea adaugata, alocate din bugetele locale cu aceasta destinatie. In anul scolar 2019-2020 au fost eligibile un numar de 11 dosare iar in anul scolar 2020-2021 un numar de 5 dosare.

SERVICII SOCIALE

1. In domeniul protectiei copilului

- Aplicarea prevederilor Legii nr.272/2004 privind protectia si promovarea drepturilor

 1. Se fac sesizari catre Directia Generala de Asistenta Sociala si protectia Copilului Braila ori de cite ori se constata existenta unor copii aflati in situatii de risc;
 2. Se face evaluarea initiala si se intocmesc planuri de servicii;

3. Se monitorizeaza copiii aflati in situatii de risc sau ai caror parinti sunt plecati la munca in strainatate
4. Sunt propuse diverse masuri de protectie ca de exemplu plasamentul familial, supravegherea specializata la domiciliul parintilor, institutionalizarea sau asigurarea unui asistent maternal profesionist, reintegrarea in familiile naturale a minorilor care au beneficiat de masuri de protectie;
5. Propunerile sunt inaintate catre DGASPC Braila, care analizeaza situatia minorilor in cauza si institutie o masura de protectie specifica fiecarui caz in parte;
6. Trimestrial minorii care se afla cu masura de protectie speciala, respectiv plasament familial, sunt monitorizati prin intocmirea unor anchete sociale;
7. Minorii care se afla cu masura de supraveghere specializata sunt monitorizati periodic in familiile lor naturale in vedea prevenirii unor viitoare fapte antisociale.

Cheltuielile necesare privind protectia si promovarea drepturilor copilului sunt alocate din fonduri de la bugetul de stat.

-SPAS Gemenele are următoarele atribuții in domeniul organizarii, administrarii si acordarii serviciilor sociale:

- a) elaboreaza, in concordanta cu strategiile nationale si judetene, precum si cu nevoile locale identificate, strategia locala de dezvoltare a serviciilor sociale, pe termen mediu si lung, pentru o perioada de 5 ani, respectiv de 10 ani, pe care o propune spre aprobare consiliului local si raspunde de aplicarea acesteia;
- b) elaboreaza planurile anuale de actiune privind serviciile sociale administrate si finantate din bugetul consiliului local si le propune spre aprobare consiliului local, care cuprind date detaliate privind numarul si categoriile de beneficiari, serviciile sociale existente, serviciile sociale propuse pentru a fi infiintate, programul de contractare a serviciilor din fonduri publice, bugetul estimat si sursele de finantare;
- c) initiaza, coordoneaza si aplica masurile de prevenire si combatere a situatiilor de marginalizare si excludere sociala in care se pot afla anumite grupuri sau comunitati;
- d) identifica familiile si persoanele aflate in dificultate, precum si cauzele care au generat situatia de risc, de excludere sociala;
- e) realizeaza atributiile prevazute de lege in procesul de acordare a serviciilor sociale;
- f) propune primarului, in conditiile legii incheierea contractelor de parteneriat public-public si public-privat pentru sustinerea dezvoltarii serviciilor sociale;
- g) propune primarului infiintarea serviciilor sociale de interes local;
- h) colecteaza, prelucreaza si administreaza datele si informatiile privind beneficiarii, furnizorii publici si privati si serviciile administrate de acestia si le comunica serviciilor publice de

asistenta sociala de la nivelul judetului precum si Ministerului muncii si Justitiei Sociale la solicitarea acestuia;

- i) monitorizeaza si evalueaza serviciile sociale;
- j) elaboreaza si implementeaza proiecte cu finantare nationala si internationala in domeniul serviciilor sociale;
- k) elaboreaza proiectul de buget anual pentru sustinerea serviciilor sociale, in conformitate cu planul anual de actiune si asigura finantarea /cofinantarea acestora;
- l) asigura informarea si consilierea beneficiarilor, precum si informarea populatiei privind drepturile sociale si serviciile sociale disponibile;
- m) furnizeaza si administreaza serviciile sociale adresate copilului, familiei, persoanelor cu dizabilitati, persoanelor virstnice, precum si tuturor categoriilor de beneficiari prevazute de lege, fiind responsabili da calitatea serviciilor prestate;
- n) incheie contracte individuale de munca si asigura formarea continua de asistenti personali, evalueaza si monitorizeaza activitatea acestora in conditiile legii;
- o) sprijina compartimentul responsabil cu contractarea serviciilor sociale, infiintat potrivit prevederilor art. 113, alin. (1) din legea Asistentei sociale nr. 292/2011, cu modificarile si completarile ulterioare, in elaborarea documentatiei de atribuire si in aplicarea proceduri de atribuire, potrivit legii;
- p) planifica si realizeaza activitatile de informare, formare si indrumare metodologica, in vederea cresterii performantei personalului care administreaza si acorda servicii sociale;
- q) colaboreaza permanent cu organizatiile societatii civile care reprezinta interesele diferitelor categorii de beneficiari;
- r) sprijina dezvoltarea voluntariatului in serviciile sociale, cu respectarea prevederilor Legii nr. 78/2014, privind reglementarea activitatii de voluntariat in Romania, cu modificarile ulterioare;
- s) asigura furnizarea serviciilor sociale in interesul beneficiarului;
- t) indeplineste orice alte atributii prevazute de reglementarile legale in vigoare;
- u) asigura furnizarea serviciilor sociale cu titlu permanent ori temporar, fara gazduire;
- v) asigura intretinerea si folosirea eficienta a bazei materiale si a bunurilor din dotare;
- w) intocmeste proiecte si programe proprii care sa asigure cresterea calitatii activitatii;
- x) acorda sprijin si asistenta de specialitate in vederea prevenirii situatiilor care pun in pericol situatia beneficiarilor;
- y) asigura indeplinirea masurilor de aducere la cunoastinta atat personalului, cat si beneficiarilor a prevederilor din regulamentul de ordine interioara.
- z) instituie masuri de prevenire si combatere a traficului si consumului ilicit de droguri.

aa) indeplineste orice alte atributii prevazute de reglementarile legale in vigoare;

- SPAS Gemele are urmatoarele atributii in domeniul prestatilor sociale:

- a) asigura si organizeaza activitatea de primire a solicitarilor privind beneficiile de asistenta sociala;
- b) verifica indeplinirea conditiilor legale de acordare a beneficiilor de asistenta sociala, conform procedurilor prevazute de lege sau dupa caz, stabilite prin hotarire a consiliului local si pregateste documentatia necesara in vederea stabilirii dreptului la masurile de asistenta sociala;
- c) pentru beneficiile de asistenta sociala acordate din bugetul de stat realizeaza colectarea lunara a cererilor si transmiterea acestora catre agentile teritoriale pentru plati si inspectie sociala;
- d) intocmeste dispozitii de acordare/respingere sau dupa caz de modificare/suspendare/incetare a beneficiilor de asistenta sociala acordate din bugetul local si le prezinta primarului pentru aprobare;
- e) comunica beneficiarilor dispozitiile cu privire la drepturile si facilitatile la care sunt indreptatiti potrivit legii;
- f) urmareste si raspunde de indeplinirea conditiilor legale de catre titulari si persoanele indreptatite la beneficiile de asistenta sociala;
- g) efectueaza sondaje si anchete sociale pentru depistarea precoce a cazurilor de risc de excluziune sociala sau a altor situatii de necesitate in care se pot afla membrii comunitatii si, in functie de situatiile constatate, propune masuri adecvate in vederea sprijinirii acestor persoane;
- h) participa la elaborarea si fundamentarea propunerii de buget pentru finantarea beneficiilor de asistenta sociala;
- i) realizeaza activitatea financiar-contabila privind beneficiile de asistenta sociala administrate;
- j) indeplineste orice alte atributii prevazute de reglementarile legale in vigoare .

CAPITOLUL II- Planificarea activitatilor de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivelul comunei Gemele in conformitate cu art. 6 din Anexa 3 privind Regulamentul –cadru de organizare si functionare al compartimentului de asistenta sociala organizat la nivelul comunelor;

1. Revizuirea/actualizarea informatiilor care se publica pe pagina proprie de internet/afisare la sediul Primariei Gemele la avizier- termen -permanent

2. Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale acordate de Compartimentul de Asistență socială la nivelul comunei Gemenele, județul Braila pentru perioada 2020-2025-termen de realizare-ianuarie 2021;
3. Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului local Gemenele pentru anul 2021-termen-ianuarie 2021
4. Activitatea proprie și serviciile aflate în proprie administrare - formulare/modele de cereri în format editabil, programul instituției, condiții de eligibilitate, informații privind costurile serviciilor sociale acordate-termen de realizare ianuarie 2021, actualizându-se ori de câte ori este nevoie;
5. Informații privind alte servicii de interes public(servicii de ocupare a forței de muncă, lista locurilor de muncă vacante-se actualizează ori de câte ori este nevoie ,cel puțin trimestrial
6. Informații privind serviciile sociale disponibile la nivelul unității administrativ-teritoriale
7. Activități de informare a publicului-ori de câte ori este nevoie
8. Telefonul verde-sesizări abuzuri copii(DGASPC Braila- 0239.983 non stop)-termen de realizare ianuarie 2021;
9. Activități de informare și consiliere realizate de Compartimentul de Asistență socială, constientizarea și sensibilizarea publicului privind riscul de excludere socială, respectarea drepturilor sociale și promovarea măsurilor de asistență socială, mediere socială-termen de realizare –ori de câte ori este nevoie
10. Mesaje de interes public transmise prin presa-termen de realizare :ori de câte ori este cazul.

CAPITOLUL III- Programul de formare și îndrumare metodologică în vederea creșterii performanței persoanelor care administrează și acordă servicii sociale;

- Propuneri de activități de formare profesională continuă în vederea creșterii performanței personalului din structura proprie:

a) Cursuri de perfecționare

Personal de specialitate	Numar de personal	Buget estimat -mii lei-
Consilier asistență socială	1	5

b) Cursuri de instruire profesionala

Personal contractual	Numar de personal	Buget estimat -mii lei-
Asistenti personali	6	3

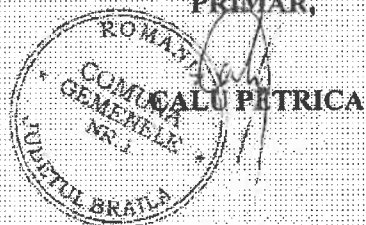
Implementarea Planului se va realiza de catre Serviciul public de asistenta sociala Gemenele, in parteneriat cu principalele institutii de la nivel local, central si cele de la nivel guvernamental, asociatii, fundatii si alti furnizori acreditati de servicii sociale.

Implementarea masurilor si actiunilor stabilite in cadrul Planului presupune un proces de planificare bazat pe obiectivele si nevoile locale, dar mai ales pe resursele materiale, financiare si umane disponibile. Aplicarea Planului anual de actiune se va face in conditiile unei verificari periodice a nevoilor beneficiarilor de asistenta, asa cum este prevazut si stabilit de legislatia in vigoare.

Monitorizarea se va face urmarind o serie de indicatori in ceea ce priveste prevenirea si combaterea saraciei si a riscului de excluziune sociala, existenta bazei de date privind beneficiarii de servicii sociale precum si realizarea studiului privind situatia acestora in orice moment.

Responsabili cu indeplinirea obiectivelor stabilite in planul anual de actiuni sunt reprezentantii autoritatii publice locale precum si persoanele aflate in subordinea acestora.

PRIMAR,



CONSILIER PRINCIPAL,

DRAGOMIR ANETA